**TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy neve** | **Tanítási gyakorlat I.** **(Egyéni gyakorlat)** |
| **Tantárgy kódja** | **BTA1123L** |
| **Meghirdetés féléve** |  |
| **Kreditpont** |  |
| **Konzultációs óraszám** |  |
| **Félévi követelmény** |  |
| **Előfeltétel (tantárgyi kód)** |  |
| **Tantárgyfelelős neve és beosztása** | **Imre Rubenné dr.** **főiskolai tanár** |
| **Tantárgy oktatója és beosztása** | **Pirosné Szikora Edit, Dr. Juhászné Molnár Tünde** |
| **Tantárgyfelelős intézet kódja** | **OTI** |

**A foglalkozásokon történő részvétel:**

* A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke részidős képzésben a tantárgy konzultációs óraszámának egyharmada. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.).

**Félévi követelmény:** gyakorlati jegy

**Az értékelés módja, ütemezése:**

**1. A tantárgy elsajátításának célja:**

A tanulási és tanítási folyamat tervezésének megtanítása, megtanulása, a folyamat irányítása és elemzése az eredményesség szempontjából. A tanításban való jártasság elősegítése, az ehhez szükséges képességek alakítása, a pedagógiai kultúra fejlesztése, tanítási stratégiák megtanítása. Fokozott önállóság a tanítási órák tartásában és elemzésében.

**2. Tantárgyi program:**

A tantárgy tartalma:

Hospitálás összesen: 4 óra: 2 óra matematika 2 óra testnevelés

Tanítás összesen 6 óra: 3 óra matematika 3 óra testnevelés

Teljes óra tartása a fent felsorolt tantárgyakból.

Valamennyi órára előkészületi óravázlat írása a szakvezető által vázlatosan megadott cél- és feladatrendszer szerint (formája: portfólió „B”). A megtartandó óra tervezetének elkészítése, megbeszélése, szükség szerinti korrigálása a szakvezető ajánlásai szerint. Felkészülés a megtartott óra szakszerű elemzésére. Kapott szempontok szerint aktív részvétel az elemző órán.

**Tanításon kívüli egyéb gyakorlatok**:

Tanulmányi vagy szabadidős foglalkozás a napközi otthonban: 1 óra hospitálás

**Egyéni tanítási gyakorlat:**

**a, Az írásbeli munkák leadási határideje:** a tanítás előtt három nappal, emailben vagy nyomtatott formában a szakvezetőnek eljuttatva. Amennyiben a hallgató nem adja le időben az óratervet, illetve nem tanítható minőségben írja meg vázlatát, akkor az órát nem tarhatja meg. Az óra megtartására a korrekció után egy későbbi időpontban biztosít lehetőséget a szakvezető.

**b, A folyamatos tanítási gyakorlat menete:**

* **A tananyag kijelölése:** A szakvezető és a hallgató megegyezése alapján kiválasztott időpontban a tanítási időpontok, tananyagok megbeszélése.
* **Szakvezetői megoldási javaslat:** A szakvezető és hallgató megegyezése alapján kiválasztott időpontban.
* **A tanítási órák előkészítése:**
* vázlatíráshoz szükséges információk átadása;
* a megoldási javaslat alapján kijavított óraterv megtekintése, pontosítása;
* kapcsolóóra biztosítása.
* **A tanítási óra megbeszélése**

**KÉRÉSEK, ELVÁRÁSOK:**

* A hallgató köteles a tanítási órák (hospitálás, tanítás) **előtt 15 perccel** megjelenni a kijelölt osztályteremben.
* A hallgató köteles **önálló írásbeli munkát** készíteni, szakvezetőjének beadni. (Két hasonló, vagy megegyező óraterv esetén az írásbeli munka értékelhetetlen.)
* A tanítási órákról, elemzésről, előkészítésről, bármilyen jellegű megbeszélésről **kép- és hangfelvétel** készítése szigorúan tilos, mely jogi következményeket von maga után.
* A szakvezető segítségnyújtásként adott óratervei a szakvezető saját szellemi terméke. Ennek továbbadása és későbbi felhasználása, publikálása **plágiumnak** minősül.

**A félévközi ellenőrzések követelményei:**

**Az értékelés összetevői**: a folyamatos tanítás során beadott írásbeli munkák minősége, tanítási gyakorlatokon való részvétel és aktivitás, a hallgató által tartott tanítási órákra való felkészülés, kivitelezés, önreflexió

* **Az értékelés szempontjai:**
* A folyamatos tanítás során értékelésre kerülnek az előkészületi vázlatok, ezért fontos az írásbeli munkák megléte, tanítási órák tervezése és vezetése.
* Aktív részvétel az órák előkészítésében, elemzésében, a tanulói tevékenységek, teljesítmények szakszerű értékelésében.
* Beszámításra kerül: szorgalom, felkészültség, aktivitás, hozzáértés, pontosság (az időpontok betartása).
* **A tanított órák után:**
* óraterv
* felkészültség,
* a tervezett célok, feladatok megvalósítása,
* óravezetés,
* kapcsolatteremtés a tanulókkal,
* rugalmasság, spontaneitás,
* fegyelmezés,
* szemléltetés,
* értékelési módok, alkalmazott módszerek, munkaformák,
* önreflexió

 **A folyamatos tanítási gyakorlat végén:**

* egyeztetés a szakvezető kollégákkal,
* a hallgató önértékelése,
* a szakvezető összesítő értékelése.

**Az érdemjegy kialakításának módja:**

A gyakorlati jegyet az írásbeli munkák (tervezetek, vázlatok), a tanítási gyakorlaton szerzett érdemjegyek számtani átlaga határozza meg.

Amennyiben a tanítási gyakorlat bármelyik feladata elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.

Elégtelen gyakorlati jegy javítása a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

**A folyamatos tanítási gyakorlat beosztása:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Czine Anikó | 2024.09.23-10.04 |
| 2. | Farkas Istvánné | 2024.09.30-10.11 |
| 3. | Galambos Emese | 2024.10.07.-10.18. |
| 4. | Sebők Éva | 2024.10.14.-10.25. |

Nyíregyháza, 2024. szeptember 16.

**Pirosné Szikora Edit Dr. Juhászné Molnár Tünde**

 szakvezető szakvezető