

## Értékelés - Intézményi tanfelügyelet 2019

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai dokumentumait, a Pedagógiai programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot valamint a Házirendet az intézményvezető irányításával az intézményvezetés együtt készíti el. Az intézményi dokumentumok elkészítése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s ugyancsak ennek figyelembevételével kerülnek azok nyilvánosságra. (Interjú) A vezetés kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka fejlesztését, kidolgozza az elveket, ellenőrzési („Ellenőrzési és óralátogatási terv”)és minősítési tervet készít. A szakmai munkaközösségek részt vesznek a gyakorlóiskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében. (SzMSz 12.o.;16.o) A munkaközösségek munkatervei beépülnek az intézmény munkatervébe. A stratégiai és operatív tervezés, megvalósítás összehangolását a különböző szintű értekezletek segítik, és végül a nevelőtestület dönt az elfogadásáról.

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Ez a pont nem jelenik meg elvárásként az intézmény önértékelésében.

##### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A gyakorlóiskola igazgatójának a vezetéssel kapcsolatos tervező, szervező és értékelő munkáját az intézménymenedzsmnt, a középvezetők, esetenként „ad-hoc” munkabizottságok segítik.(PP.6.o. 17.o.) A szakmai munkaközösségek együttműködve alakítják ki a terveket. SZMSZ 16.o. Munkaterv2017/18. Az általános pedagógiai-nevelési igazgatóhelyettes, valamint az általános iskolai és gimnáziumi igazgatóhelyettesek feladatkörébe tartozik a tervezés, szervezés, irányítás és ellenőrzés. (SzMSz 11-12o) Minden hét hétfőjén ülésezik az igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdasági vezető, vagyis az intézménymenedzsmnt. A vezetői hierarchia második szintjét a “középvezetők”, az iskolában létrehozott és működő szakmai munkaközösségek vezetői jelentik. A szakmai munkaközösségek vezetői biztosítják a közvetett kapcsolatot az iskolavezetés és a nevelőtestület, alkalmazotti közösség között. Mint vezetői testület, minden hónap utolsó hétfőjén az iskolatanácsi értekezleteken dolgoznak együtt. Ezen részt vesznek a DÖK segítő pedagógusok, és a diákigazgató is. Ilyenkor értékelik az előző időszak eseményeit, és készítik elő a következő időszak teendőit. A gyűlések után munkaközösségi szintű értekezleteken kapnak a tantestület tagjai információt az esedékes feladatokról, határidőkről.

##### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A gyakorlóiskola fenntartója és felügyeleti szerve a Nyíregyházi Egyetem.Az Egyetem rektora nevezi ki az igazgatót 5 évre, a nevelőtestület, alkalmazotti közösség és a Szenátus véleményének kikérése után. Az együttműködés a jogszabályok szerint

valósul meg. Az intézmény alakulása a tanárképzés változásával szorosan összefügg és 1970-ig nyúlik vissza. (SZMSZ 4.o.;40.o; PP.7.o.)

#### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény önértékelési folyamata hosszadalmas, egyelőre még sok hiányzik belőle. Célszerű lenne a belső ellenőrzési tervet összekapcsolni az önértékelési tervekkel, teendőkkel, eredményekkel. (Interjúk, informatikai felület)

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény éves tervei összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. Az iskolai munkatervnek szerves részét alkotják a munkaközösségek tervei. (Munkaterv 2017/18, 2016/17.)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai alkalmazkodnak a magasabb szintű dokumentumokhoz. Összhangban állnak a hatályos köznevelési törvénnyel, a nemzeti alaptantervvel és az érvényben lévő rendeletekkel, határozatokkal, valamint a gyakorlóiskolai feladatokkal. (PP pl. 9.o 27.o. SzMSz 9.o.). Jogsabályi változás esetén, végrehajtják a szükséges módosításokat.

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkaterv a Pedagógiai Programban kitűzött céloknak megfelelő feladatokat, eredményeket tartalmaznak, és valóban azt szolgálják, hogy az intézmény a tanulók képességei és kulcskompetenciái fejlődjenek. A stratégiai dokumentumok alapelvei, céljai és feladatai koherensek a megvalósítás dokumentumaiban szereplő tényekkel, adatokkal. (Munkaterv és beszámoló 2017/18, 2016/17. )Az intézmény büszke eredményeire, elismertségére, hagyományaira és stabil, jól képzett, innovatív pedagógusközösségére, amellyel a gyorsan változó kornak is képesek megfelelni. (PP.6.o, interjúk)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek az éves munkatervekben. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben láthatóak a stratégiai célok aktuális elemei. (2017/18, 2016/17.)

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az iskolaszéssel, a szülői munkaközösséggel és az intézményi tanáccsal az iskola igazgatója tart kapcsolatot. Minden esetben megtörténik a megfelelő szint

véleménykérésének illetve tájékoztatásának biztosítása. Így például a szülők véleményét évente, munkaterv szerint két SZMK gyűlésen hallgatják meg, de szükség esetén több alkalommal is. A szülőket bevonják a programok szervezésébe, de a felső tagozattól kezdve már csökken a szülői aktivitás. (Családi nap, farsang, alapítványi bál, Eötvös-napok). Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. (SZMSZ 22. o. Munkaterv, beszámoló)

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, melyeket a tervek megvalósítása során eredményesen tudnak alkalmazni, különösen az intézményi Pedagógiai Program 3.1 fejezete tartalmazza. A gyakorlóiskolában jól kidolgozott módja és gyakorlata van az integrált oktatásnak, a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozásnak. (PP. 3.5. fejezet). Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelve a "haladó konzervatizmus", a családi szellem, a klasszikus értelemben vet értelmi és érzelmi fejlődés elérése. Ezt többek között a képességek differenciált fejlesztésével, a gyerekek sajátos adottságainak megfelelő képességek kibontakoztatásával, a tehetséggondozással, a hátrányok kompenzálásával kívánják elérni. Az iskola lehetőséget biztosít az ide jelentkező és itt tanuló gyermekek számára, hogy az általános iskolát, a gimnáziumot egy intézményen belül töltsék el, majd pedig a Nyíregyházi Egyetemen diplomát is szerezzenek.....

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szakmai munkaközösségek munkatervei az intézményi munkaterv alapján készülnek, és a tanmenetek, nevelési tervek is a céloknak, elvárásoknak megfelelőek. Így például a tehetséggondozás versenyek szervezésével és versenyre felkészítéssel; a nemzettudat, a nemzeti múlthoz való kötődés elmélyítése megemlékezések, ünnepélyek szervezésével; a közösségfejlesztés a tanórákon, valamint a nagyszámú szabadidős- és kulturális rendezvényeken való részvétellel valósul meg. (2016-2017 , 2017-2018 beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézmény vezetője és a többi vezető az éves munkaterv kitűzött céljai, feladatai mentén készíti el a beszámolóját. (Munkaterv és beszámoló)

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az év végi beszámoló megállapításait felhasználják a következő év tervezésénél. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján a következő tanévre a munkatervben megjelenik a korrekció (pl: az országos mérések eredményeinek elemzése alapján tervezik meg a munkaközösségek a következő évi mérésre a tanulók felkészítését.)

#### **1.4.15.**

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Ez a pont nem jelenik meg az elvárások között az intézmény önértékelésében.

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanmenetek, nevelési tervek tartalmazzák a követelményeket. (Helyszíni dokumentumelemzés) A tanmenetek a helyi tantervnek megfelelően készülnek el.

### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A munkaközösségek munkatervei havi bontásban tartalmazzák a feladatokat melyek mellett megtalálható a határidő és a felelős személye is. Munkaterv része az iskolai eseménynaptár, amely átláthatóan tartalmazza a tanév konkrét feladatait, határidőt és a felelőst. Ha változás történik - a munkatervben rögzített feladatokon, programokon, pályázatokon túl újabbak merülnek fel-, előzetesen egyeztet a nevelőtestület. A tanév végi beszámolók, részletezik a munkaterv megvalósulását, az esetleges eltéréseket.

### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézmény E-naplót használ, de emellett tájékoztató füzet, ellenőrzője is van a tanulóknak. (PP., Interjúk, Helyszíni bejárás)

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézmény ellenőrzési és óralátogatási tervében rögzített, amelyet minden tanévben elkészítenek. A tervezés átfogja az intézményi működés és oktató-nevelőmunka egészét. Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, valamint a fenti terv szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban. A részcélok, feladatok, felelősök követhetők. A belső ellenőrzés és annak dokumentálása folyamatos. Az óralátogatások ellenőrzése tervezett, előre egyeztetett, az ellenőrzés eredményét mindig értékelik. (SZMSZ 30.o, helyszíni dok. elemzés)

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az „Ellenőrzési és óralátogatási terv„ tartalmazza az adott tanévre az ellenőrzések ütemezését a felelősök megnevezésével együtt. A munkaközösségek munkaterveinek része az ellenőrzési terv, melyben meghatározzák az ellenőrzés területeit és formáit. (munkaterv 2017-2018)

### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény vizsgálja az eredményességhez szükséges területeket. Így kiemelten fontosnak tartják a következőket: Az iskola tanulmányi átlagának a megőrzése és lehetőség szerinti javítása. Az érettségiző osztályok vizsgaeredményeinek lehetőség szerinti javítása, az országos átlag feletti érték hosszabb távú elérése, illetve biztosítása. Az országos kompetenciamérések során a különböző szintű területi

összehasonlításokban elért eredmények megtartása és lehetőség szerinti javítása. A tehetséggondozás, illetve a különböző szintű minősített versenyeken elért eredményeink érzékelhető javítása. A tanulók tanulási motivációjának és tanulmányi fegyelmeinek erősítése, a tudatos és a folyamatos tanulás fontosságának tudatosítása.

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi és azokra nagy hangsúlyt fektet a tanulók fejlesztése és a jó hírnév megtartása érdekében is. A vezető a vezetőtársakat bevonva a kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a megfelelő következtetéseket megbeszéli a tantestülettel. (Beszámoló 2017/18. 2016/17., Interjúk)

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi és a pedagógusok önértékelése során. Az óralátogatások során minden esetben feljegyzés készül, a tapasztalatokat munkaközösségi szinten beszélik meg. Célszerű az éves ellenőrzési Célszerű lenne a belső ellenőrzési tervet összekapcsolni az önértékelési folyamattal. (Interjú)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelések meghatározott, előre kihirdetett ütemezések alapján valósulnak meg. A tanórak megfigyelése, értékelése meghatározott szempontrendszer szerint történik. Munkaközösségi szinten beszélik meg az általános tapasztalatokat. (Pedagógus interjú)

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetés irányítja. Az éves munkaterv alapján, a szabályozók figyelembevételével történik, az önértékelési folyamat lassan halad. (vezetői interjú)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére külső és belső vizsgák, mérések szolgálnak. A kompetencia- és az idegen nyelvi méréseken kitöltött tesztlapokat beküldés előtt a szaktanárok kijavítják. Az eredményeket összesítik, elemzik, értékelik. Ennek egyik fóruma a félévi, ill. az év végi tantestületi értekezlet, ahol a munkaközösség-vezetők részletesen beszámolnak a különböző mérésekről, azok eredményeiről. Minden évben statisztikát készítenek az érettségi vizsgák eredményei kapcsán, összehasonlítást adva a korábbi évek eredményeivel. A kompetenciamérések és az idegen nyelvi mérések eredményei alapján a szaktanárok fejlesztési terveket készítenek. Kiemelt fejlesztési terület a nyelvvizsgák számának növelése. (Interjúk) A pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi

fejlődésükkel. Fontos az intézményen belül a pedagógiai munkát segítő csoport működését is megemlíteni ezen a területen.

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban részletesen kidolgozott. (PP.66-71.o.; Házirend 17-21.o) A megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján történik a gyakorlatban az értékelés

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulók és a szülők megismerhetik a pedagógusok által alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket a nevelési-oktatási folyamat elején. (Szaktanárok az első tanítási órán a tanulókkal, az első szülői értekezleten, fogadóórán pedig a szülőkkel.) A honlapon elérhető Pedagógiai Programban részletesen le vannak írva az értékelés szempontjai, fajtái, módszerei. (PP 66.o-71.o.)

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A vezető - közvetlenül és közvetve a vezetőtársain és a szakmai munkaközösség-vezetőkön keresztül - kéri a pedagógusoktól az éves pedagógiai munka elemzését, hangsúlyozottan a tanulócsoporthoz és az egyéni tanulói teljesítmények értékelését. Az éves beszámolókat statisztikai adatok formájában adnak visszacsatolást az elvégzett feladatokról. Az eredmények tükrében megállapításokat fogalmaznak meg és következtetéseket vonnak le a tanulócsoporthoz és az egyéni teljesítmények fejlesztése érdekében. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, az átlagokat visszamenőleg is vizsgálják, értékelik. A beszámolóban elemzik az egyes évek értékelési eredményeit. Így például az intézmény a 2016/2017 és 2017/2018 tanévi munkatervében is fő feladatként állapította meg az országos mérésen az eredményes részvételt (korábbi mérések elemzése, folyamatos felkészülés a következőre).

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők megfelelő visszajelzést kapnak gyermekeik előrehaladásáról. A szóveszes értékelés menete és a magasabb évfolyamon tanulók szükséges érdemjegyeinek száma, a szülők tájékoztató füzetten keresztül való értesítése és az osztályfőnök ellenőrző szerepe szabályozott. Személyes megbeszélésre is sor kerül a szülőkkel, a problémákról értesítést küldenek.

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A dokumentumok elkészítésekor figyelembe veszik az ellenőrzések tapasztalatait, indokolt esetben módosítanak, korrigálnak az intézményben. Jó lehetőséget nyújt a tapasztalatok összegyűjtésére és a következtetések, intézkedések kidolgozására, az

önértékelési rendszer és a minősítő vizsgákon az intézményi delegált részvétele.  
(Interjúk)

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A vezető, a vezetőtársakat bevonva a tanulói mérések eredményeit, az éves beszámoló keretében ismerteti, elemzi és felhasználja a következő évi munkaterv elkészítésekor. Az intézményben meghatározó szerepe van a különböző belső és külső méréseknek, vizsgáknak és vizsgálatoknak. Ezek eredményeit felhasználva végzik, az elemző és értékelő tevékenységet. A mérési eredmények során összegyűjtött adatokat, minden kolléga számára elérhetővé teszik, hogy szükség esetén az eredmények alapján módosítani tudjanak eddigi pedagógiai gyakorlatukon. A vezető, a vezetőtársakat bevonva a kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a megfelelő következtetéseket megbeszéli a tantestülettel. Az egyes mérések eredményeit munkaközösségi foglalkozásokon is részletesen elemzik. (Interjúk, munkaterv)

#### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A vezető kéri a pedagógusoktól az éves pedagógiai munka elemzését, hangsúlyozottan a tanulócsoportok és az egyéni tanulói teljesítmények értékelését. Az éves beszámolók statisztikai adatok formájában adnak visszacsatolást az elvégzett feladatokról. Az eredmények tükrében megállapításokat fogalmaznak meg és következtetéseket vonnak le a tanulócsoportok és az egyéni teljesítmények fejlesztése érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, az elért eredmények megtartása meghatározó az intézményben, és rendkívül fontos a jó hírnév megőrzése érdekében.

#### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az interjúk szerint az intézmény egyik erőssége a nyugodt légkör. Az SZMSZ 6.számú melléklete, az iskola etikai kódexe kiválóan alkalmas a problémák felhalmozódásának elkerülésére, illetve a megoldására. Emellett a belső információáramlás (belső telefonhálózat és email), a munkaköri leírások, világos feladatkörök segítik a kiegyensúlyozott munkát. A változatos módszerek, jó gyakorlatok megosztása továbbképzéseken, segítő belső és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások bevonása eddig is meglévő gyakorlata az intézménynek. Az intézmény tehetségpont, ami nagyszerű pályázati lehetőségeket is kínál, ugyanakkor kihasználják az Útravaló ösztöndíjprogramokat is (Beszámolók, interjúk)

### **1. Pedagógiai folyamatok**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

1. Az intézményben az eredményességhez szükséges területeket beazonosítják. Jó lenne a nevelő és oktató munka sikerkritériumait számszerűsíteni, pontosítani az

intézménynek, amely az értékelést, feladatmeghatározást segítené minden tanévben, ciklusban. Így pl.érettségi-, nyelvvizsga-, és versenyeredmények, kompetenciamérés stb. mutatói.(Interjúk) 2. Célszerű lenne az éves belső ellenőrzési tervet összekapcsolni az önértékelési tervekkel, teendőkkal, mert az önértékelési folyamat - az intézmény méretéből és összetettségéből adódóan is- lassan halad. Az eddigi önértékelések eredményei még nem mindenhol láthatóak az informatikai felületen. (Interjú a pedagógusokkal és az intézményvezetővel, Ellenőrzési és óralátogatási terv)

### **Kiemelkedő területek:**

1. A gyakorlóiskola a tanulók által kedvelt, a szülők által elismert, szakmai körökben elfogadott, igényes iskola.( PP 11.interjúk.) 2. Erőssége az intézménynek a haladó konzervativizmusként megfogalmazott nevelési gyakorlata, amelyet a szülők is elismernek. Jó gyakorlat lehet a honlapon elérhető Etikai kódex a felnőttek együttműködésére (SZMSZ), a Házi etikett és az Illemkocka a tanulókat illetően (Házirend 8. melléklete) 3.A gyakorlóiskolában az intézmény jellegéhez, oktatási-képzési szerkezetéhez és a tanuló, valamint alkalmazotti létszámhoz tervezett és kialakított jól strukturált és hierarchizált vezetői-vezetési modell működik. A vezetést segítő feladat- és hatásköröket az intézményi SZMSZ pontosan, érthetően meghatározza. (SZMSZ 2.1) 4. A PP. Nevelési programjának kidolgozása (12.o-18.o.), valamint a jogszabályok bekezdésig pontos, szövegbe illesztett feltüntetése, amely az érintettek (szülők, tanulók, nevelők) tudatosságát segíti.(pl. PP. 27.o, Házirend 15.o.)

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények alapvetően követhetők. (beszámolók)

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Jól használja a gyakorló iskola előnyeit. magas a csoportbontások száma. (pedagógiai program, interjúk)

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Igen, nagyon jó a tanárok együttműködése, megfelelő szakemberek állnak rendelkezésre. (fejlesztő pedagógus, iskola pszichológus) (beszámolók, pedagógiai program, SzMSZ, interjúk)

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.



A pedagógusok megfelelő módszertani kultúrával rendelkeznek. (interjú) Az intézmény pedagógiai programja alapján gyerekközpontú.

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Igen, értekezleteken elemzik, értékelik. (interjú, beszámolók, országos mérések)

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. (pedagógiai program) és a mindennapi gyakorlatban.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Igen, bár az intézmény jellegénél fogva kevés ilyen tanuló van.

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Igen, az országos felmérések elemzése kapcsán a CSH indexet használják.

#### **2.3.9.**

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. Az intézmény megfelelő támogató hálózatot működtet. (pedagógiai program, szülői interjú)

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Igen, a pedagógiai programnak megfelelően működik.

#### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Igen, bár arányuk csekély. (szülői interjú)

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Igen. (interjú) A pedagógusok hatékonyan használják az IKT eszközöket.

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Igen, a pedagógiai program része az egészséges és környezet tudatos életmódra nevelés. (ÖKO iskola, téma hetek)

#### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Teljes mértékben.(pedagógiai program, interjúk)

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

#### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Teljes mértékben. Az operatív tervekben kiemelt feladat a közösségfejlesztés. (éves beszámolók)

#### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok döntő többsége felkészült és elhivatott. A vezetés részletes feladat megosztást működtet. (pedagógiai program)

#### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban alapvetően követhetők a folyamatok, bár a részletesebb dokumentálás indokolt.

#### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

igen, Az intézmény iskolatanácsot működtet, melynek résztvevői a munkaközösség vezetők, szakszervezet és DÖK is.

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

#### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény közösségi programjai nagyon sokszínűek. ( éves beszámolók, pedagógiai program)

#### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diák önkormányzat működését több tanár segíti, megbízott diák igazgató választása segíti az önszerveződést.

#### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők szívesen segítik a közösségi életet, bár ennek nincs intézményesített formája.( szülői interjúk)

#### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Igen, az intézményben iskola szék működik. (pedagógiai program, vezetői és szülői interjúk)

#### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.  
Igen. (szülői kérdőívek, interjú)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A fejlesztés, és annak korrekciójának pontosabb dokumentálása. Digitális tudásbázis bővítése

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény sokszínű a szabadidős programok szervezésében.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Kiemelt prioritásként kezelik. Az intézmény tanulói aktív és eredményes résztvevői a különböző versenyeknek.(pedagógiai program, éves beszámolók, országos mérések eredménye, interjúk) Jelentős számú nyelvvizsgával rendelkező tanulójuk van.

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

igen, bár a dokumentumokban megjelenő sikerkritériumok általánosak, nincsenek számszerűsítve.

#### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

igen, a dokumentumokban jól követhető módon.(éves beszámolók, országos mérések eredményei, interjúk)

#### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az eredmények évek óta állandóan az országos átlag feletti, és meghaladja a CSH index szerinti elvárt értéket (országos mérések értékelése)

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt pedagógiai feladatként tekint a gyerekek neveltségi szintjére. A tanulók viselkedési normáit a házirend részletesen szabályozza. Külön elemzik értekezleteken a magatartás átlagokat.( vezetői interjú)

#### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes. (csoportbontások, fakultációs tárgyak, tagozatok) Az emelt szintű érettségizőről részletes adatokat nem találtunk. Az érettségi eredmények csak osztályonkénti bontásban szerepel az éves beszámolóban, hiányzik a tantárgyankénti kimutatás.A verseny eredmények nem szerepelnek a beszámolóban.

#### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Igen. (interjúk)

#### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Igen.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az iskolai honlapon megjelennek a verseny eredmények. (interjúk)

#### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Igen.( éves munkaközösségi beszámolók, országos mérések elemzése, érettségi eredmények elemzése)

#### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Igen. ( vezetői ellenőrzés)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van, de ez nem dokumentált.(interjúk)

#### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igen. A tantestület folyamatosan újítja a pedagógiai munkáját.(interjú)

## **3. Eredmények**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszhető területek:**

Az intézmény elvárási rendszerében szereplő sikerkritériumok csak általánosságban jelennek meg a dokumentumokban, így értékelése, fejlesztése nehezen ellenőrizhető.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény oktató, nevelő munkája eredményes a tanulói évek óta jól teljesítenek a tanulmányi versenyeken és a kompetencia méréseken. Az intézmény nevelési és oktatási tervében szereplő kiemelt tárgyak oktatásának lehetősége ideális.

---

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

###### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben logikusan és jól felépített szakmai munkaközösségi rendszer működik. A szakmai munkaközösség/munkacsoportok élén a munkaközösség-vezetők és/vagy a munkacsoport-vezetők állnak. Ezek a munkaközösségek, munkacsoportok aktívan együttműködnek. Eseti jelleggel és bizonyos speciális feladatok megoldására ún. "ad - hoc" - pl. alapidokumentumok módosítását végző, a mérések és értékelések lebonyolítását végző, kulturális programokat szervező stb. – munkacsoportok is alakulnak vezetői irányítással. Munkájukat a pedagógus munkát segítő csoport is erősíti (logopédus, pszichológus, ifjúságvédelmi felelős, gyógytestnevelő). (SZMSZ, PP, Éves beszámolók, VI, PI).

###### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Teljes mértékben így van. A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. (Munkaközösségek beszámolója)

###### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A vezetői hierarchia második szintjét a "középvezetők", az iskolában létrehozott és működő szakmai munkaközösségek vezetői jelentik. A szakmai munkaközösségek vezetői biztosítják a közvetett kapcsolatot az iskolavezetés és a nevelőtestület, alkalmazotti közösség között. Tevékenységük és munkájuk közvetlen operatív szintje a saját munkaközösségük, míg mint vezetői testület, a minden hónap utolsó hétfőjén - éves szinten tervezettek alapján - az iskolatanácsi értekezleteken dolgoznak együtt, mint vezetők. (SZMSZ, Önértékelési jegyzőkönyv, VI,PI)

###### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek közötti kapcsolat napi szintű. Együttműködésüket a kölcsönös támogató, segítő szerep jellemzi, a jó kommunikáció, a folyamatos információátadás. Mivel a kollégák többsége több munkaközösségnek is tagja, így rendszeresen részt vesznek a megbeszéléseken, a feladatok megtervezésében, megvalósításában. Az együttműködés legfontosabb színterei: osztályok vetélkedője, Témahetek,

drámafesztivál, DÖK, pályázatok megvalósítása, iskolai műsorok, versenyek szervezése, lebonyolítása. Ez elsősorban a pedagógus interjúból derült ki.

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Teljes mértékben igaz, hiszen a vezetés a feladatokat az éves munkaterv alapján megtervezi, felosztja, mindig egyeztetve a munkaközösségekkel. A megvalósulást ellenőrzi, elemzi, következtetéseket von le. (Éves munkaterv, beszámoló, PI, VI)

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézmény ellenőrzési és óralátogatási tervében rögzített. Ennek elkészítésekor az eljárásrend a meghatározó. A tervezés átfogja az intézményi működés és oktató-nevelőmunka egészét. A részcélok, feladatok, felelősök követhetők. A belső ellenőrzés és annak dokumentálása folyamatos. Az óralátogatások ellenőrzése tervezett, előre egyeztetett, az ellenőrzés eredményét mindig értékeli. (Éves ellenőrzési terv, munkaközösségi beszámoló, VI, PI)

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok munkáját az intézményben működő pedagógiai munkát segítő csoport segíti a felmerülő problémák esetében. Logopédus, gyógytestnevelő, szociálpedagógus stb. A kapcsolat napi szintű. (SZMSZ, PP, Önértékelési jegyzőkönyv)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Mindennapos az informális kommunikáció a pedagógusok között. Segítséget, tanácsokat kérnek és kapnak egymástól. Egy évben néhány alkalommal belső továbbképzést szerveznek a munkaközösségek, amelyen előkerülnek új módszerek, eszközök használata, jó gyakorlatok, kommunikációs technikák. Rendszeresek a belső óralátogatások, de ide sorolható az egyetemről idelátogató szakos kollégákkal történő heti rendszeres konzultáció a hallgatóképzés kapcsán is. Az őszi és a tavaszi nevelési értekezlet minden esetben szakmai témájú, esetenként külső, meghívott vendég előadásával. (PI, Önértékelési jegyzőkönyv, PP, munkaterv, beszámoló)

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Mivel az intézmény az egyetem gyakorlóiskolája, így alapfeladatainak egyik legfontosabb része a folyamatos megújulás, innováció, tudásátadás, jó gyakorlatok megosztása. Ennek legjobb színtere a hospitáció, illetve a bemutatóórák. (PI, éves beszámoló)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A kollégák többsége vezetőtanári feladatokat lát el, rendszeresen részt vesznek tudományos konferenciákon, maguk is előadók, az egyetemen is vezetnek órákat. Az ott megszerzett új információkat, jó gyakorlatokat munkaközösségi és tantestületi

értekezleteken szívesen megosztják egymással. PI, éves beszámolók. A vezető önmaga képzése és fejlesztése, a szakmai innovációs gondolkodás és aktivitás területén példaértékű tevékenységet végez. (Felsőoktatásban szerzett több diplomája, szakvizsgája, idegen-nyelvi vizsgái mellett PhD tudományos fokozattal és kutatótanári címmel is rendelkezik. Több szaktárgyi és szakmai, valamint turisztikai témájú könyvet írt, publikációi rendszeresen jelennek meg a különböző szakmai folyóiratokban, szakmai és ismeretterjesztő előadásokat tart hazai és nemzetközi konferenciákon, közép- és emelt szintű érettségi elnöki és vizsgáztatói feladatokat lát el folyamatosan, óraadó tanárként oktat a Nyíregyházi Egyetemen (TFI). (VI, önértékelési jegyzőkönyv)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Hierarchikus rendszerben működik. Pedagógus - munkaközösség-vezető – igazgatóhelyettes - igazgató a sorrendje oda és vissza az ügyek intézésének. Sok esetben a megfelelő formanyomtatványok kitöltésével indítjuk az eljárást. Megjegyzendő, hogy a három igazgatóhelyettes külön csoportokat irányít. Pénzügyi, műszaki, technikai kérdésekben pedagógus – iskolagondnok - gazdasági vezető az ügyintézés rendje. Adminisztrációs ügyekben pedig pedagógus – titkárság - ha szükséges, innen az igazgató, vagy a gazdasági vezető a sorrend. Természetesen a hierarchikus rend gyakran felborul, sürgős eseteknél közvetlen és azonnali kommunikációra is van lehetőség.

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás napi szintű és naprakész, meg van a törekvés arra, hogy az információ mindig eljusson az illetékes pedagógushoz, közösséghez. Ennek lehetőségei: hirdetőtábla a tanárban, intézményvezetői körlevél, belső telefonos hálózat, személyes beszélgetés. Az éves munkaterv alapján tervezetten és igény esetén nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, e-mail, tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán. (Munkaterv, PI, VI, önértékelési jegyzőkönyv).

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a nyilvánosság biztosítására az intézményi honlap működtetésével, rendszeres sajtómegjelenésekkel, az intézményi nyílt napok, fogadóórák, szülői értekezletek megszervezésével. Az iskola vezetője tájékoztatási kötelezettségének maximálisan eleget tesz, folyamatos kapcsolatot tart, és rendszeresen tájékoztatja az egyetem vezetését az intézményi aktualitásokról. A Nyíregyházi Egyetem vezetőségi értekezletein, szenátusi ülésén és összdolgozó fórumán pedig rendszeresen beszámol az intézmény aktuális helyzetéről. (SZMSZ, VI)

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen. (PI)

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Rendszeres értekezletek: tanévnyitó, tanévzáró, illetve félévi tantestületi, őszi és tavaszi nevelési értekezletek. Ezek a tanév feladatait, céljait, eredményeit, valamint a felmerülő nevelési problémákat fogalmazzuk meg. Évente négy alkalommal osztály-

szülői értekezletet tartanak az osztályfőnökök, az iskolavezetés pedig a Szülői Munkaközösség vezetőinek, valamint az Iskolaszék képviselőinek ad tájékoztatást az aktuális eseményekről, felmerülő problémákról. Előfordul, hogy rendkívüli nevelőtestületi értekezletet hívnak össze: volt már pedagógiai helyzet megoldása, vagy a fenntartó (egyetem) helyzetével kapcsolatos tájékoztatás céljából is. Sajnos gyakori a rendkívüli szülői értekezlet összehívása, amit az adott osztály magatartási, vagy tanulási helyzete indokol. (Beszámoló, PI, VI)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A diákok versenyeredményeiről folyamatosan beszámolnak, az iskola honlapján is megjelenítik. Tantestületi értekezleten elsősorban szóban értékelik és ismerik el a felkészítő tanárok munkáját. Egyéb elismerésre pedagógus napon van lehetősége az intézménynek, hogy a tanév folyamán egy-egy munkájában kiemelkedő kollégát díjra terjesszen fel. Ebben mindig kikérik a tantestület véleményét. (PI, VI) A vezető törekszik az intézményben a személyes kapcsolattartásra a teljes munkatársi körben, igyekszik odafigyelni esetleges problémáikra, gondjaikra és releváns válaszokat adni a felmerülő kérdésekre, értékelni munkájukat. Az intézmény jellege, magas tanulói és alkalmazotti létszáma következtében mindez azonban a gyakorlatban nem valósulhat teljességében.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás azoknak a kollégáknak, akik a tanmenet szerinti haladás szerint nagyobb lemaradással küzdenek. - A különböző szakmai területeken elért eredményeket, helyezett diákokat és felkészítő tanárokat az intézmény falain belül is tegyék láthatóvá, pl. készüljön egy dicsőséggfal, amely egyik méltó elismerése lehetne munkájuknak. - Az éves eredmények összesítésénél a dokumentumokban kapjanak nagyobb hangsúlyt az elért versenyeredmények, hiszen az intézmény egyik fő feladata a tehetséggondozás.

##### **Kiemelkedő területek:**

- A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés, tudásmegosztás - Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben, és megteremti a feltételeket. - Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. (Intézményi bejárás tapasztalata) - A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségek

---

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

##### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.



Az SZMSZ rögzíti a külső partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket, azok céljait, formáit. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény a kapcsolatrendszerét a beiskolázás, a továbbtanulás, a hallgatók gyakorlati képzésének szervezése, a gyakorlóiskolai működés, tantárgy- pedagógiai feladatok megvalósítása, továbbképzések, pedagógiai kutatások és különböző projekttevékenységek céljából szervezi. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Kulcsfontosságú partnerek pl.: GOSZ, NYGT SZ, GYISZ, POK, Megyei Önkormányzat, külföldi partneriskolák (Ausztria, Franciaország, Kárpát-medence) stb. (VI, SZMSZ)

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Igen, hiszen az SZMSZ azokat rögzíti.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A tartalom mindig a partneri kapcsolat profiljától függ. (VI) . Az együttműködés tartalma és formája tanévenként az iskolai munkaterv, illetve az iskolaszék, a szülői munkaközösség (SZMK) és az intézményi tanács (IT) munkaprogramjának egyeztetésével kerül megállapításra.

#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Minden tanév elején az egyeztetésre sor kerül, amit nevelőtestületi értekezleten megvitatnak, elfogadnak, az éves munkatervbe beépítenek. (VI)

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igen, értekezleteken, szakmai megbeszéléseken, egy-egy program, esemény megvalósulása után. (VI, PI)

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény pedagógiai programjának 5.8 fejezete szól az érettségi vizsgával kapcsolatos jogorvoslat lehetőségéről. Az intézmény megvizsgált dokumentumaiban kidolgozott panaszkezelési szabályzat nem található.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az Iskolaszékkal, a szülői munkaközösséggel (SZMK) és az intézményi tanáccsal (IT) az iskola igazgatója tart kapcsolatot. A gyakorlóiskola oktató-nevelő munkájáról az igazgató tájékoztatja a szülői szervezeteket. Az osztályok szülői munkaközösségével az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot. (SZMSZ, SZI, VI, PI, PP)

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerekkel történő kommunikáció, információátadás formáit tekintve a verbális, a papíralapú és a digitális verzió - pl. digitális napló, honlap, e-mail stb. - egyaránt megjelenik és elfogadott.

### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Részt vesznek innovatív pályázatokban, ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban. (VI)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A gyakorlóiskola az alábbi szervezetekkel tartja a kapcsolatot: Nyíregyháza óvodái, alap- és középfokú oktatási intézményei, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Tanulási Képességet Vizsgáló 1. sz. Szakértői és Rehabilitációs Bizottság. A kapcsolattartás az alábbi formákban nyilvánul meg: tapasztalatcserék, tájékoztató szülői értekezletek, bemutató foglalkozások és nyílt napok, előkészítő foglalkozások, szaktanácsadás. (SZMSZ, PP, VI, Önértékelési jegyzőkönyv)

#### **5.4.11.**

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat jól szervezett keretek között zajlik. Az ifjúságvédelmi felelős kiválóan koordinálja a munkát. A tevékenységek köre egyre bővül, ma már az iskolán belül is lehet órákat teljesíteni (farsangi, Mikulás-buli felügyelet, spotversenyek lebonyolításában való részvétel stb.) A külső helyszíneken szerződés alapján történik a munkavégzés. Igény van a nyári munkavégzés lehetőségének megteremtésére is. (SZMSZ, PP, PI, Önértékelési jegyzőkönyv).

#### **5.4.12.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A diákok érdeklődési területüknek és képességüknek megfelelően aktívan részt vesznek a meghirdetett versenyeken. PI. Zrínyi, Gordiusz, Kenguru, Simonyi Zsigmond, Szépkiejtési, Irodalmi, Dráma-versenyek. (PI, SZI)

#### **5.4.13.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az Európa Bizottság Oktatási és Kulturális Főbiztosa és a Magyar Köztársaság oktatási minisztere által adományozott „EURÓPAI NYELVI DÍJ” (2003); A Nyíregyházi Főiskola rektora által adományozott „REKTORI DICSERET” (2004); A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Közoktatási Közalapítvány által adományozott „OKTATÁS, NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGÉÉRT OKLEVÉL” (2005); AZ Oktatási Minisztérium és a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által adományozott „ÖKOISKOLA” cím (2005, 2008, 2011). A Magyar Köztársaság oktatási és kulturális minisztere „Kiváló Érettségizető Vizsgahely” kitüntető cím (2009) A Nemzeti Erőforrás Minisztérium miniszterének „MINISZTERI ELISMERŐ OKLEVÉL” kitüntetése (2010) Az Emberi

Erőforrások Minisztériuma „ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA” cím (2012) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma „ELISMERŐ OKLEVÉL” a Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium tantestülete részére kiváló pedagógiai tevékenységének elismeréseként (2014) (VI, Önértékelési jegyzőkönyv, beszámolók)

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Újabb innovatív, fejlesztő partner, támogató megtalálása. A kiemelt fontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének folyamatos mérése, kidolgozott elvárási rendszer mentén. Intézményi panaszkezelési szabályzat kidolgozása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Sokszínű és többprofilú jól működő kapcsolatrendszerrel rendelkezik az intézmény. Aktívan részt vesz a szakmai életben. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az intézmény számos kiváló elismerésben részesült. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen. (vezetői interjú)

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen. (vezetői interjú)

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Igen, jelenleg folyik az iskola akadálymentesítése.

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Igen, bár a fejlesztések elsősorban pályázati pénzekből valósítható meg. A szülői hozzájárulás is megjelenik. (terem festés, felújítás)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Igen. az intézmény IKT eszközökkel jól felszerelt és a kihasználtsága is megfelelő. ( bejárás)

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Igen.( vezetői interjú)

##### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen.( vezetői interjú)

##### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igen.( pedagógus és vezetői interjú)

##### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen. (vezetői pályázat)

##### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen. (éves beszámoló, továbbképzési terv)

##### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezető több mint két évtizedes gyakorlattal rendelkezik, felkészültsége kiemelkedő.

#### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

##### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen, a vezetés szerepe meghatározó.(éves beszámoló, vezetői interjú)

##### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen, az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozott.( pedagógiai program)

##### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen, az intézmény jellegéből adódóan a pedagógusok többsége vezetőtanár.

##### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Igen, belső és külső továbbképzéseken. (továbbképzési terv, interjú, beszámoló)

#### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

##### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Igen, az intézmény prioritásként kezeli a hagyományokat. (pedagógiai program, interjúk)

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Igen, az intézmény egyetemmel való kapcsolata példaértékű. (vezetői interjú)

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A hatáskörök meghatározása mind vezetői szinten, mind a középvezetői szinten pontosan meghatározott. (pedagógiai program, SZMSZ)

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igen. (pedagógiai program, beszámoló)

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen, az SZMSZ-ben pontosan rögzített.

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen. (SZMSZ, pedagógiai program, beszámoló)

#### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. (SZMSZ, pedagógiai program, beszámoló)

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Igen. (pedagógus interjú) Az intézményi dokumentumokban nem jelenik meg.

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Igen. A gyakorló Iskola innovatív és kreatív munkát tesz lehetővé, szorosan együttműködve az Egyetemmel.

#### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen. A tantestület innovatív, nyitott, befogadó. (interjú)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A jó gyakorlatok és innovációk nem szerepelnek az intézményi dokumentumokban.

**Kiemelkedő területek:**

A tantestület egységes, a vezetés rátermett.

---

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés****7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?****7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

A Pedagógiai Program koherens a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. (pl. PP.9.51.stb.oldalalak)

**7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény kiemelt céljai a tehetség gondozás; az érettségire és felsőoktatási intézményekbe való felkészítés, valamint a tanárjelöltek gyakorlati munkájának minél magasabb szintű biztosítása. (PP 3.fejezet)

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?****7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja, a szakmai munkaközösségek minden tanévben írásban értékelik az abban megfogalmazott általános célok, követelmények megvalósulását. A szakmai ellenőrzések ennek alapján történnek, a félévi és év végi beszámolóknak ez az alapja.

**7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervben megtörténik az intézmény tevékenységeinek tanévre szóló ütemezése.(2018/19-es munkaterv, Iskolai eseménynaptár 2018/19.).Az intézményi önértékelési folyamata most zajlik, el fog készülni az intézkedési terv is.

**7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményi honlapon minden érintett számára elérhető a munkaterv alapján készült Iskolai Eseménynaptár.

**7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervekben jól követhetők a pedagógiai program célkitűzéseinek megfelelő részcélok, tevékenységek, felelősök és megjelennek a megvalósulást jelző számadatok. (PP.12.o-tól ; Beszámoló 2017/18).

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény továbbképzési programjának összeállítása a vonatkozó jogszabályi feltételek figyelembevételével, a pedagógusok igényei, valamint a Pedagógiai Program cél- és feladatrendszer alapján történik. Emellett a vezető maximálisan támogatja kollégáinak egyéni innovációs- és képzési-továbbképzési szándékait, elképzeléseit, a különböző szakmai fórumokon és konferenciákon való hazai és nemzetközi részvételüket, szakmai publikációs és tudományos tevékenységüket egyaránt (szakpublicisztika, könyvírás, PhD – képzés stb.). A vezetés szorgalmazza és támogatja a pedagógusokat az önfejlesztésben. Belső továbbképzésekre kerül sor az intézményben, ahol a pedagógusok egymás jó gyakorlatait, publikációit, konferenciákra készített előadásait megismerve fejleszthetik szakmai kompetenciáikat.

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek kiválasztásában a pedagógusok keze meg van kötve, kevés a választható könyv az állami szabályozás miatt. Prioritás elsősorban az életkornak megfelelő, szakmailag korrekt tankönyv és segédanyag. A pedagógusok figyelembe veszik a módszertani szempontokat is a kiválasztásnál. (PP.63.oldala, interjúk)

### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

1. Az iskola honlapján legyenek könnyen elérhetőek a minden tanévben rögzítésre kerülő taneszközök, segédletek a szülők számára is.(PP.63.o) 2. A nevelő-oktató munkát segítő könyvtár állománya elavult, jelentős fejlesztésre szorul.(Ped. interjú)

##### **Kiemelkedő területek:**

1. A munkaterv alapján készült Iskolai eseménynaptárban jól áttekinthető módon követhetők a tanév legfontosabb eseményei, az intézményi tevékenységek ütemezése, felelősökkel együtt. Ezt aktualizálja heti bontásban a honlapon elérhető eseménynaptár. (Iskolai Eseménynaptár; <http://eotvos.nye.hu/esemenynaptar>, interjúk) 2. Az intézmény kiemelt feladatának tekinti az eddigi színvonalának, eredményességének megőrzését, a tehetséggondozást; az érettségire és felsőoktatási intézményekbe való felkészítést, valamint a tanárjelöltek gyakorlati munkájának minél magasabb szintű biztosítását és ennek megfelelően tervezi, végzi nevelő-oktató munkáját. Ezt a célt szolgálják a kiemelkedően sokoldalú továbbképzési lehetőségek. (2018/2019 beszámolók és interjúk)