

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
NYÍREGYHÁZA**



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM  
· 1914 ·

**A NYÍREGYHÁZI EGYETEM  
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA**

(a Szervezeti és működési szabályzat 21. sz. melléklete)

Elfogadva:  
2009. 04.07., hatályba lép: 01.05.  
Utolsó módosítás  
2017. február 28., hatályba lép: 2017. március 2-án

## Tartalomjegyzék

<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>4</b>
<b>II. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND.....</b>	<b>5</b>
A Rektor feladat- és jogköre .....	5
A Kancellár feladat- és jogköre.....	5
A Vagyongazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Irodájának, azon belül a Vagyongazdálkodási Irodavezető feladat- és jogköre .....	7
A szervezeti egységek vezetőinek feladat- és jogköre .....	8
Gondnok feladata és jogköre.....	10
A munkavédelmi szakreferens feladat- és jogköre.....	10
Az egységek munkavédelmi megbízottjának feladat- és jogköre .....	12
A vegyszerfelelős feladat- és jogköre .....	12
<b>III. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI.....</b>	<b>13</b>
Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat .....	13
Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat .....	14
Orvosi alkalmassági vizsgálat a munkáltató vagy a dolgozó kezdeményezésére .....	14
Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság.....	14
Szakképesítések, szakmai gyakorlatok.....	15
Munkavédelmi szakképesítések .....	15
Iskolai tanulók szünidei alkalmazása .....	15
<b>IV. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS.....</b>	<b>16</b>
Előzetes munkavédelmi oktatás .....	17
Ismétlő oktatás.....	17
Rendkívüli (soron kívüli) oktatás .....	18
Hallgatók munkavédelmi oktatása .....	18
<b>V. EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK .....</b>	<b>19</b>
<b>VI. A MUNKAHELYEK MUNKAVÉDELMI KÖVETELMÉNYEINEK .....</b>	<b>20</b>
<b>MINIMÁLIS SZINTJÉRŐL.....</b>	<b>20</b>
Menekülési utak és vészkijáratok.....	20
Tűzjelzés és tűzoltás.....	21
Munkahelyi hulladékkezelés .....	21
Zárt munkahelyek szellőztetése .....	22
A helyiségek természetes és mesterséges megvilágítása .....	23
A helyiségek padlózata, falai, mennyezete és tetőzete.....	23
Ablakok és tetőablakok .....	24
Ajtók és kapuk.....	24
Közlekedési útvonalak, veszélyes területek .....	25
Helyiségek mérete és légtere, a szabad mozgás biztosítása a munkahelyeken .....	25
Pihenőhelyek .....	26
Öltözőhelyiségek .....	27
Tisztálkodó- és mellékhelyiségek .....	28
Elsősegélyhelyek .....	28
Megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalók munkahelyei.....	29
Szabadtéri munkahelyek .....	29
Ivóvízellátás a munkahelyen .....	29
Munkahelyi zaj- és rezgések elleni védelem.....	30

Tisztálkodási eszközök és szerek, bőrvédő és bőrpoló készítmények .....	30
<b>VII. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>31</b>
A hallgatókkal, tanulókkal kapcsolatos munkavédelmi előírások .....	33
<b>VIII. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE .....</b>	<b>34</b>
Gépek, berendezések üzembe helyezése, létesítmények használatba vétele.....	34
Üzemeltetési dokumentáció .....	35
Épületek, berendezések, járművek, utak karbantartása .....	35
Képernyő előtti munkavégzés .....	36
Vegyai anyagok és rákkeltő anyagok.....	36
Rendkívüli események .....	37
A nemdohányzók védelme .....	38
Munkavédelmi ellenőrzés, munkavédelmi szemlék.....	39
Gépek, berendezések, járművek időszakos felülvizsgálata.....	40
Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata .....	41
A kézi szerszámok munkavállalói ellenőrzése.....	41
Alkoholellenőrzés és véralkohol vizsgálat.....	42
Kockázatbecslés és értékelés.....	42
Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása .....	43
Azonnali bejelentési kötelezettség .....	45
Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása .....	45
Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása.....	46
Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése .....	46
Munkavédelmi észrevételek .....	46
Anyagi és erkölcsi ösztönzés.....	46
Munkavédelmi jogszabályok, szabványok.....	47
Záró rendelkezés .....	47
<b>IX. HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉS.....</b>	<b>47</b>
<b>Mellékletek.....</b>	<b>49</b>

A Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény (a továbbiakban: Mvt.), annak végrehajtására kiadott rendeletek valamint a tárgyban megjelent irányelvek és állásfoglalások alapján, a Nyíregyházi Egyetemen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatokat a következők szerint szabályozza.

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

E munkavédelmi szabályzat (a továbbiakban: MVSZ) alkalmazásában munkavédelem: a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkaegészségügyi és munkabiztonsági követelmények, valamint e célnak megvalósítására szolgáló szervezési, intézkedési előírások rendszere és azok végrehajtása.

A Nyíregyházi Egyetem egész területén a munkavégzés, az elméleti és gyakorlati oktatás egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feltételeinek megteremtéséért az Nftv. rendelkezései, valamint az Egyetem szenátusa által jóváhagyott szervezeti átalakítás alapján a Egyetem rektora és kancellára egyetértésben munkavédelmi szabályzatot ad ki a Egyetem egészére kiterjedő hatállyal.

E munkavédelmi szabályzat hatálya kiterjed:

1. a Nyíregyházi Egyetem valamennyi szervezeti egységére,
2. a közalkalmazotti jogviszony, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, egyéb megbízás alapján végzett munkát, továbbá a szervezett társadalmi munka keretében végzett munkát és azzal összefüggő tevékenységet végző személyre (a továbbiakban: dolgozó),
3. a Egyetemen továbbképzésen lévő, munka melletti képzésben résztvevő, szakmai gyakorlatát töltő, az Egyetemmel munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személyekre,
4. szabályozott feltételek mellett a munkavégzés közelében tartózkodó, de az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló személyekre,
5. az Egyetem hallgatóira, a középiskolai tanulókra,
6. az Egyetemen gyakorlati oktatás, kötelező szakmai gyakorlat, szünidei munkavégzés keretében foglalkoztatott felső- és középfokú oktatási intézmények nappali tagozatos hallgatóira, valamint a gimnáziumi és általános iskolai tanulókra.

## **II. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND**

1. A munkavédelmi feladat- és jogköröket az alkalmazottak munkaköri leírásában kell meghatározni.  
A magasabb vezető és vezető állású dolgozók esetében a munkaköri leírásban a Munkavédelmi Szabályzatra való pontos hivatkozás elegendő.
2. A Egyetemen munkaviszonyban nem álló vállalkozók munkavégzésével kapcsolatos munkavédelmi kérdéseket a vállalkozási szerződésben kell pontosan megfogalmazni.

### **A Rektor feladat- és jogköre**

1. A rektor, mint a Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, felelősséggel tartozik az intézmény oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett az érvényben lévő munkavédelmi jogszabályok, szabványok végrehajtásáért és folyamatos megtartásáért.
2. A rektor a feladat- és jogkörét személyesen gyakorolja, vagy azt átruházhatja.
3. Meghatározza a rektori hatáskör alá tartozó munkavédelmi szervezet feladatait, gondoskodik működéséről.
4. Elősegíti az egészséges és biztonságos, ergonómiailag helyes munkakörülmények megteremtését.
5. A bekövetkezett munkabalesetért felelős, valamint a szabályok megsértőivel szemben fegyelmi, szabálysértési felelősségre vonást kezdeményez vagy gyakorol. Képviselteti magát azoknak a munkabaleseteknek a kivizsgálásában, amelyeknél a jogszabály azonnali bejelentési kötelezettséget ír elő.
6. Jogosult saját felelősségére a munkavédelmi rendelkezések jelen szabályzat szerinti tilalmát felülbírálni és a használatot engedélyezni, amelyről azonban a munkavédelmi szakreferenst és az érdekképviselőket írásban értesíti.
7. Gondoskodik az előzetesen jóváhagyott tantervben meghatározott formában a hallgatók munkavédelmi oktatásáról.

### **A Kancellár feladat- és jogköre**

1. A kancellár, mint az Egyetem működtetéséért felelős, felelősséggel tartozik az intézmény nem oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett az érvényben lévő munkavédelmi jogszabályok, szabványok végrehajtásáért és folyamatos megtartásáért.
2. Felelősséggel tartozik az érvényben lévő munkavédelmi jogszabályok, szabványok végrehajtásáért és folyamatos megtartásáért.
3. Meghatározza a munkavédelmi szervezet feladatait, gondoskodik működéséről, pénzügyi finanszírozásáról és ellenőrzi a szervezet munkáját.

4. Elősegíti az egészséges és biztonságos, ergonómiailag helyes munkakörülmények megteremtését, gondoskodik az ehhez szükséges anyagi feltételek biztosításáról.
5. A bekövetkezett munkabalesetért felelős, valamint a szabályok megsértőivel szemben fegyelmi, szabálysértési felelősségre vonást kezdeményez vagy gyakorol. Részt vesz vagy képviselteti magát azoknak a munkabaleseteknek a kivizsgálásában, amelyeknél a jogszabály azonnali bejelentési kötelezettséget ír elő.
6. Tartalék fedezetet biztosít a soron kívüli, halaszthatatlan munkavédelmi feladatok megoldására.
7. Munkavédelmi pénzügyi keretet biztosít.
8. Gondoskodik:
  - a.) Saját hatáskörben:
    - a munkabalesetek bejelentéséről, nyilvántartásáról, a balesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálásáról, hasonló esetek megelőzése érdekében a szükséges műszaki, higiénés, jogi és igazgatási intézkedések megtételéről
    - a dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról
    - a munkavédelemmel kapcsolatos anyagi-erkölcsi ösztönzésről, illetve felelősségre vonásról.
9. Jogosult saját felelősségére a munkavédelmi rendelkezések jelen szabályzat szerinti tilalmát felülbírálni és a használatot engedélyezni, amelyről a munkavédelmi szakreferenst és az érdekképviselőket írásban értesíti.
10. Gondoskodik az előzetesen jóváhagyott tantervben meghatározott formában a hallgatók munkavédelmi oktatásáról.
11. Irányítja a munkavédelmi szervezetet.
12. A Nyíregyházi Egyetem munkavédelmi feladatainak szakszerű ellátására önálló munkavédelmi szakreferenst nevez ki és intézeti megbízottakat jelöl ki, munkavédelmi szervezetet működtet.
13. A szemlék tapasztalatai, illetve a munkavédelmi ellenőrzéseket végzők jegyzőkönyve alapján intézkedéseket fogantatosít a hiányosságok mielőbbi felszámolására.
14. Gondoskodik:

A szervezeti egységek vezetőin keresztül:

  - az egyéni védőfelszerelések beszereztetéséről, annak tervszerűségéről és irányításáról
  - új létesítmények, épületek, helyiségek, munkahelyek kialakításánál, új műszerek és gépek beállításánál a munkavédelmi (tűzvédelmi) előírások érvényesüléséről
  - a szervezeti egységek munkahelyei kockázatértékelésének elkészítéséről
  - a munkavédelmi feltételek tervszerű fejlesztéséről, a munkahelyek és termelőeszközök rendszeres ellenőrzéséről, az észlelt hiányosságok felszámolásáról
15. Ellátja az intézmény munkavédelmével kapcsolatos feladatokat.
16. Gondoskodik a közalkalmazottak, munkavállalók és hallgatók dokumentált munkavédelmi oktatásáról.

17. Írásban elrendeli a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembehelyezését.

**A Vagyongazdálkodási Központ Vagyongazdálkodási Irodájának,  
azon belül a Vagyongazdálkodási Irodavezető feladat- és jogköre**

1. Irányítja és ellenőrzi a műszaki munkavédelmi tevékenységet.
2. E szabályzatban meghatározott esetekben részt vesz a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában./ha nem érintett/
3. Hatáskörének megfelelően karbantartási tervet készítet (épületek, gépek, berendezések), annak végrehajtását ellenőrzi.
4. Rendszeresen köteles ellenőrizni beosztottjai e szabályzatban vagy egyéb jogszabályban előírt munkavédelmi feladatainak végrehajtását.
5. Ellenőrzi az üzemeltető által működtetett karbantartó műhely dolgozóinak egészséges és biztonságos munkavégzését.
6. Karbantartási tervet készítet az elektromos hálózatra, az azokhoz kapcsolódó villamos energia ellátást szolgáló berendezésekre, a felvonókra, egysége állományába tartozó szállítóeszközökre, járművekre, az általuk használt vagy a felügyeletükre bízott gépekre és berendezésekre.
7. Rendszeresen felülvizsgálhatja - a karbantartási terv előírásainak megfelelően - a gépek és berendezések műszaki állapotát, a biztonsági szerelvények és védőberendezések működését. Az észlelt hibák jellegétől függően a javítást azonnal vagy megfelelő határidőig elvégezteti, ha ez nem lehetséges, a gép üzemeltetését megtiltja, amelyről a munkavédelmi szakreferenst értesíti.
8. Javaslatot tehet fegyelmi eljárás kezdeményezésére a munkavédelmi jogszabályok súlyos megszegőivel szemben.
9. Gondoskodik az egyes szervezeti egységek munkavédelmi szemléjén felmerült és osztálya hatáskörébe tartozó hiányosságoknak a megadott határidőn belüli megszüntetéséről. Annak esetleges akadályát a munkavédelmi szakreferenssel közli.
10. A gépek, berendezések, műszerek átvételénél megköveteli az üzemeltetési dokumentációt, annak munkavédelmi vonatkozású előírásait a telepítés során betartatja.
11. Gépek, berendezések telepítésének tervezésénél szükség szerint előzetesen tájékozódik az energiaellátás és a várható egyéb feltételek teljesítésének lehetőségéről.
12. Karbantartási tervet készítet a felügyeletükre bízott fokozott veszélyforrást jelentő gépekre, készülékekre, berendezésekre vonatkozóan, azok végrehajtását ellenőrzi.
13. Megköveteli és ellenőrzi az elektromos készülékek javításához kapcsolódó érintésvédelmi szerelői ellenőrzést.
14. Illetékessége területén:
  - a) Gondoskodik a biztonságos energiaellátásáról.

- b) Energia-kimaradás (tervezett vagy üzemzavar) esetén megfelelő intézkedésekkel biztosítja a halaszthatatlan munka veszélytelen végzését (szükségvilágítás stb.).
- c) Tervezett energiaszolgáltatás szüneteltetése esetén 15 nappal korábban arról értesítést küld az érintett szervezeti egységeknek. Az értesítést aláírással veteti át.
- d) Biztosítja a munkahelyek előírt hőmérsékletét.
- e) Beosztottjai vonatkozásában felelős azért, hogy a szakképzettséget vagy szakképesítést igénylő munkahelyeken csak azzal rendelkezők dolgozzanak.
- f) Ellenőrzi beosztottjainak megjelenését a munkavédelmi oktatáson, illetve az előírt orvosi vizsgálaton.
- g) Karbantartási tervet készítet a felügyeletére bízott berendezésekhez (kazánok, hő központok, vízmű stb.), azok tervszerű végrehajtását irányítja és ellenőrzi.
- h) Üzemeltetési dokumentációt készítet a munkavédelmi törvényben meghatározott és felügyelete alatt álló gépekre és berendezésekre, ellenőrzi a karbantartási napló vezetését.
- i) Ellenőrzi a kazánok és nyomástartó edények ügyintézői feladatát illetékességi területén belül.
- j) Esetleges kazánrobbanásnál a mentési munkálatokat irányítja, értesíti az érdekelt hatóságokat, gondoskodik a helyszín érintetlenül hagyásáról, a Egyetem rektorának, Kancellárjának, a munkavédelmi szakreferensének értesítéséről.
- k) Az energiaszolgáltatásban bekövetkezett üzemzavarok kivizsgálását irányítja. A hiányosságok megszüntetése és hasonló zavarok megelőzése érdekében intézkedik.
- l) Gépek és egyéb berendezések üzembevétele előtt ellenőrzi, hogy az energiahálózat megfelel-e az előírás szerinti csatlakoztatáshoz és a szükséges teljesítményhez.
- m) Irányítja az energiatermelő, -elosztó, -fogadó berendezések és elektromos hálózat biztonságtechnikai mérésének és szabványossági felülvizsgálatának végzését, azok eredményei alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

### **A szervezeti egységek vezetőinek feladat- és jogköre**

1. Személyi felelősségük mellett hatáskörüknek megfelelően végrehajtják és/vagy végrehajthatják jelen Szabályzat előírásait, és a munkavédelmi illetve azzal kapcsolatos előírásokat, feladatokat.
2. Gondoskodnak a munkahelyek egészséges és veszélytelen kialakításáról és fenntartásáról, különös tekintettel a klímaviszonyokra, a levegő tisztaságára, a veszélyes anyagokra, a biológiai tényezők hatására, a rákkeltő anyagokra, a védőfelszerelések és italok biztosítására és használatára, az étkezési és tisztálkodási feltételekre, a nemdohányzók védelmére, a munkavégzéshez szükséges létszám biztosítására, a képernyő előtti munkavégzésre, a szerszámok, munkaeszközök, készülékek, berendezések veszélytelen állapotban tartására.
3. Személyi felelősségük érintetlenül hagyása mellett munkavédelmi megbízottat neveznek ki,
4. Hallgatók munkájánál laboratóriumi és terepmunkáknál állandó felügyeletet biztosítanak.
5. A veszélyes munkahelyek rendszeres ellenőrzését személyesen is végzik. Hiányosság esetén a munkát leállítják és intézkedést fogantatosítanak.



6. Új gépek, berendezések, munkahelyek használatba vétele előtt meggyőződnek arról, hogy azt az Egyetemi munkavédelmi szakemberek munkavédelmi szempontból üzembe helyezték-e.
7. Gondoskodnak a gépek, műszerek kezelési és használati utasításainak elkészítéséről és kiadásáról. A veszélyes munkafolyamatok műveleti utasítását kidolgoztatják, a munkabiztonsági szakreferenssel láttamoztatják.
8. A szervezeti egység kockázat becslésében, értékelésében együttműködnek, a szükséges, kért információkat átadják. Az értékelés során feltárt munkahelyi kockázatok csökkentésére saját hatáskörében intézkednek.
9. A munkavédelmi megbízottak által a szervezeti egység területén szervezett szemléken, ellenőrzéseken személyesen is részt vesznek, vagy képviseltetik magukat.
10. Személyesen vesznek részt a felügyeletük alá tartozó egységnél bekövetkezett azonnali bejelentési kötelezettségű munkabalesetek kivizsgálásában, intézkednek vagy intézkedést kezdeményeznek hasonló balesetek megelőzése érdekében.
11. Baleset esetén a sérült elsősegélynyújtását, illetve annak feltételeit biztosítják, gondoskodnak a munkahelyek mentőládáinak állandó feltöltöttségéről.
12. Baleset esetén gondoskodnak arról, hogy a helyszín a vizsgálat meg nem történtéig érintetlen maradjon.
13. Gondoskodnak arról, hogy a munkabaleseteket a munkavédelmi megbízottak és a munkavédelmi szakreferensnek azonnal jelentsék.
14. Figyelemmel kísérik a szervezeti egység munkavédelmi ellenőrzési naplóját. A bejegyzéseket követően a szükséges intézkedéseket megteszik.
15. A munkavédelmi szemléken feltárt hiányosságok felszámolása érdekében intézkednek vagy intézkedést kezdeményeznek.
16. Az MVSz előírása alapján gondoskodnak a közalkalmazottak, munkavállalók és hallgatók dokumentált munkavédelmi oktatásáról.
17. Megszervezik a munkahely felügyeletét, ellenőrzését különös figyelemmel a munkahelyről való eltávozáskor. Esetenként az irányításuk alatt álló munkaterületeken alkoholszondás ellenőrzést végeznek, az alkoholos állapotú közalkalmazottat, munkavállalót az adott alkalomkor a munkától eltiltják.
18. Az egység területén folyó karbantartási és felújítási munkáknál a munkát irányító műszaki ellenőrrel egyetértésben gondoskodnak a biztonságos munkavégzésről.
19. Gondoskodnak arról, hogy beosztottaik a munkavédelmi oktatásokon és az alkalmassági orvosi vizsgálatokon és a kötelező védőoltásokon megjelenjenek, hogy a munkahelyeken rend, tisztaság és fegyelem legyen.
20. Azt a dolgozót, aki az előírt orvosi vizsgálaton, munkavédelmi oktatáson vagy védőoltáson figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, az adott munkavégzéstől eltiltják.
21. Gondoskodnak arról, hogy a szervezeti egységnél üzemelő gépeket, berendezéseket, készülékeket csak az arra kioktatott, felvonókat csak a megfelelő kezelői vizsgával rendelkező dolgozók kezeljék.
22. A munkavédelmi megbízott részére a szükséges képzésben, továbbképzésben való részvételt biztosítják.

23. A munkavédelmi kockázatértékeléseken feltárt hiányosságokra intézkedési tervet készít felelős és határidő megjelölésével.

### **Gondnok feladata és jogköre**

A szervezeti egységek vezetőinek feladatain kívül, illetékessége területén:

1. Részt vesz az Egyetemi és külső rendezvények szervezésében rendezésében.
2. Felel illetékessége területén az intézmény rendjéért, tisztaságáért, a parkok szakszerű gondozásáért. Területén rendszeres ellenőrzést tart.
3. Havonta részt vesz az épületbejárásokon, intézkedik az ott feltárt hiányosságok megszüntetésére.
4. Ellenőrzi az utak, járdák évszaknak megfelelő takarítását, illetve csúszásmentesítését.

### **A munkavédelmi szakreferens feladat- és jogköre**

1. Részt vesz e szabályzat előírásai szerint a munkavédelmi szemléken.
2. Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a munkavédelmi technológiai oktatások megfelelő szakmai színvonalon történő végrehajtását.
3. Oktatási tematikát készít a szervezeti egységek részére.
4. Gondoskodik az oktatási segédanyagok (videofilmek stb.) beszerzéséről.
5. Köteles részt venni a részére előírt továbbképzésen.
6. Gondoskodik a munkavédelmi megbízottak képzéséről és továbbképzéséről.
7. Munkacsoportot hoz létre az azonnali bejelentési kötelezettségű munkabalesetek kivizsgálására, részt vesz a fokozott expozíció kivizsgálásában.
8. Vezeti a munkabalesetek jegyzőkönyvezését és a munkabaleseti naplót.9. Véleményezteti a hatósági felügyelet alá nem tartozó gépeken, berendezéseken tervezett átalakításokat, változtatásokat munkavédelmi szempontból.
10. Elvégzi az egyes területek, egységek kockázatértékelési feladatait.
11. Rendszeresen felülvizsgálja a gépek és berendezések műszaki állapotát, a biztonsági szerelvények és védőberendezések működését. Az észlelt hibák jellegétől függően a javítást szükségességét jelzi a vagyongazdálkodási iroda vezetőjének, ha a javítás nem lehetséges, a gép üzemeltetését megtiltja.
12. Megszervezi és elvégzi az intézmény dolgozóinak és hallgatóinak munkavédelmi oktatását.
13. Rendszeres időközönként munkavédelmi ellenőrző szemlét tart az egyes egységek területén.
14. Jogosult bárhol, bármely időpontban bejelentés nélkül is ellenőrzést tartani.
15. A szakképesítéshez vagy szakképzettséghez kötött munkakörökben szakképzettség nélkül, más esetekben munkavédelmi oktatás nélkül foglalkoztatott dolgozók esetében javaslatot tesz munkavégzéstől való eltiltástól.
16. Részt vesz az üzembe helyezési eljárásokon.

17. A dolgozók biztonságának súlyos veszélyeztetése esetén jogosult egyes gépek, berendezések, készülékek, munkahelyek, műhelyek, laborok, helyiségek használatának megtiltásához javaslatot tehet.
18. Javaslatot tehet fegyelmi eljárás kezdeményezésére a munkavédelmi jogszabályok súlyos megszegőivel szemben.
19. Ellenőrzi a dohánytermékek forgalmazásával kapcsolatos előírások megtartását.
20. Gondoskodik az intézmény munkavédelmi és életvédelmi eszközeinek meglétéről, működőképességéről, valamint ellenőrzi azok szabványosságát, hatályosságát.

### **A munkavédelmi képviselő feladata-és jogköre**

1. A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról, az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról, a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
2. A munkavédelmi képviselő meghatározott jogának gyakorlása keretében, működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól,
3. Részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
4. Tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést, véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét, részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
5. Indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat, a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
6. A munkavédelmi képviselő (bizottság) jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a munkavédelmi hatósággal.
7. Amennyiben a munkáltató munkavédelmi szabályzatban határozza meg a követelmények megvalósításának módját, úgy e szabályzat kiadásához a munkavédelmi képviselő (bizottság) egyetértése szükséges.
8. Egy választási ciklusban, a képviselő megválasztását követő egy éven belül legalább 16 óras képzésben, ezt követően évente legalább 8 óras továbbképzésben való részvétel lehetőségét a munkáltató biztosítja.

### **Az egységek munkavédelmi megbízottjának feladat- és jogköre**

1. Megbízása az illetékességi területén minden helyiségre és munkaterületre ki terjed.
2. Feladata a vezető irányításával a munkavédelmi szabályok végrehajtásának és folyamatos betartásának szorgalmazása és ellenőrzése.
3. Részt vesz a munkahelyi munkavédelmi ellenőrzéseken, szemléken, ellenőrzi a szemlék jegyzőkönyveiben foglaltak végrehajtását.
4. Megszervezi, végzi és ellenőrzi a dolgozók és hallgatók munkavédelmi oktatását, gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről.
5. Ellenőrzi a védőeszközök és berendezések használatát, illetve használhatóságát.
6. Jelenti a munkabaleseteket és foglalkozási megbetegedéseket, illetve meggyőződik arról, hogy azt a sérült vagy munkatársa már megtette-e.
7. Figyelemmel kíséri a munkavédelmi ellenőrzés során felvett jegyzőkönyveket és a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedést kezdeményez.
8. Nyilvántartja és ellenőrzi az orvosi alkalmassági vizsgálatokon való megjelenést, a szükséges intézkedéseket megteszi.
9. Munkavédelmi hiányosság észlelésénél intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni köteles.
10. Részt vesz a számára előírt továbbképzésen.
11. Kezeli és őrzi a megbízási területe munkavédelmi iratait és nyilvántartásait.
12. Intézi a munkavédelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Rendszeresen kapcsolatot tart a munkavédelmi szakreferenssel.

### **A vegyszerfelelős feladat- és jogköre**

1. Figyelemmel kíséri a vegyszer megrendeléseket és szállításokat. A veszélyes anyagokra és készítményekre vonatkozó adminisztrációs kötelezettségnek eleget tesz (veszélyes anyagok nyilvántartása, bejelentések, biztonsági adatlapok beszerzése).
2. A veszélyes anyagok és készítmények szakszerű tárolásáról gondoskodik, ellenőrzi azok felhasználását.
3. Veszélyes anyagok és készítmények eltűnésénél értesíti az illetékes Egyetemi vezetőket és a hatóságok előírás szerinti értesítését kezdeményezi.
4. Veszélyes anyagok és készítmények küldésénél (posta, közúti stb.) a címzettet értesíti.
5. Az előírt továbbképzésben köteles részt venni.
6. Gondoskodik a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos iratok megőrzéséről.
7. A vegyszerraktárban található vegyszerekről nyilvántartást vezet.
8. Részt vesz a vegyszerek selejtezési eljárásában és a selejt vegyszerek szakszerű tárolásában.

### **III. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI**

1. A dolgozónak munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálaton kell részt vennie, az orvosi vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a dolgozó:
  - a.) egészségügyi szempontból alkalmas-e a választott (kijelölt, gyakorolt) munkakörben egészségének vagy testi épségének előre látható károsodása nélkül a munka végzésére;
  - b.) esetleges betegsége a munka ellátása során nem idézhet-e elő saját személyével vagy dolgozó társaival kapcsolatban baleseti veszélyt vagy fertőzést;
  - c.) ha megváltozott a munkaképessége, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható;
  - d.) a járványügyi érdekből kiemelt munkaköröknél nem szenved-e bizonyos fertőző betegségekben, illetve nem hordozza-e szervezetében és nem üríti-e szervezetéből a fertőző betegségek kórokozóját anélkül, hogy saját maga ilyen fertőző betegség valamely szakában lenne;
  - e.) nem szenved-e olyan betegségben, amely miatt gyógykezelésre vagy gondozásra van szükség.
2. Az Egyetem foglalkozás-egészségügyi szolgálata végzi a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokat.
3. Az Egyetemen bizonyos munkaterületeken (Botanikus kert, Lovarda)foglalkozási megbetegedések (Lyme kór, állati eredetű bakteriális fertőzések)fordulhatnak elő, ezen betegségek elkerülése érdekében a foglalkozás-egészségügyi szolgálat védőoltásokat adhat.

#### **Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat**

1. Valamennyi felvételre jelentkező köteles részt venni az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálaton. A felvételre jelentkező dolgozót az Igazgatási és Humánpolitikai Központ a személyi adatokat és a betöltendő munkakör pontos megjelölését és körülményeit tartalmazó „Munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás” elnevezésű nyomtatvánnyal a foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz küldi. A nyomtatványon a munkavédelmi szakreferens előzőleg megjelöli a munkavédelmi kockázatértékelés alapján a vizsgálati módok kérését.
2. A vizsgálatot végző orvos annak eredményét a nyomtatványra rávezeti és kiállítja a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt.
3. A megjelölt munkakör betöltésére alkalmasnak minősített dolgozót az Igazgatási és Humánpolitikai Központ állományba veszi és a megfelelő szervezeti egységhez irányítja.
4. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni továbbá a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha fizikai munkát

végez, fiatalos, nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve.

### **Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat**

1. A vizsgálatok esedékességét a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa állapítja meg, aki az érintett dolgozók névsorát, a vizsgálat időpontját és helyét megküldi az Igazgatási és Humánpolitikai Központvezetőjének, aki értesíti az illetékes szervezeti egység vezetőjét.
2. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a vizsgálatra rendelt dolgozók az előírt időpontban megjelenjenek.
3. Az időszakos orvosi vizsgálatra szóló beutaló nyomtatványt a 4. számú melléklet tartalmazza.
4. A munkáltató kezdeményezésére záróvizsgálatot kell végezni
  - (a) A külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység,
  - (b) Munkaviszony megszűnésekor; idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor, továbbá ha a foglalkoztatott kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott;
  - (c) Külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően

### **Orvosi alkalmassági vizsgálat a munkáltató vagy a dolgozó kezdeményezésére**

1. A szervezeti egység vezetője kötelezheti dolgozóját, hogy az időszakos vizsgálatra megállapított időpont előtt munkaköri alkalmasságának elbírálására soron kívül orvosi vizsgálatra jelentkezzen.
2. A dolgozó bármikor kérheti a foglalkozás-egészségügyi szolgálattól munkaköri alkalmasságának felülvizsgálatát.

### **Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság**

1. Az a dolgozó, aki előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, nem foglalkoztatható. Ha a dolgozó az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton vagy a munkáltató felhívására soron kívüli alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkavégzéstől a vizsgálaton való megjelenéséig el kell tiltani.
2. Az a dolgozó, aki a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleménye szerint a megjelölt munkakör betöltésére alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható. Ebben az esetben, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleményével egyidejűleg a munkáltató a dolgozóval közölni tartozik a jogorvoslat helyét és módját.
3. Ha a dolgozó vagy a munkáltató az elsőfokú egészségügyi szerv (foglalkozás-egészségügyi szolgálat) véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény közlésétől a mindenkori jogvesztő határidőn belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását.

4. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni. A másodfokú egészségügyi szerv véleménye végleges.
5. Az alkalmatlanság, illetve az ideiglenes alkalmasság okát a dolgozóval a vizsgálatot végző orvosnak minden esetben ismertetnie kell, azt a munkáltatóval azonban csak a vizsgált dolgozó írásbeli hozzájárulásával közölheti.
6. Az orvosi vizsgálatok megtörténtét a munkavédelmi szakreferens ellenőrzi.
7. Az a vezető, aki orvosi vizsgálat nélkül vagy érvénytelen vizsgálatokkal dolgozókat foglalkoztat, fegyelmi vétséget követ el.
8. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetőjét értesíti, ha a dolgozó az orvosi vizsgálatra való felszólításnak nem tett eleget.

### **Szakképesítések, szakmai gyakorlatok**

1. Az Igazgatási és Humánpolitikai Központ köteles ellenőrizni, hogy a felvételre jelentkező dolgozó a betölteni szándékozott munkakörhöz a megfelelő szakképesítéssel, illetve kötelező szakmai gyakorlattal rendelkezik-e.
2. Ha a jogszabályok lehetővé teszik a szakképesítés munka melletti megszerzését, akkor annak teljesítésére vonatkozó határidőt a munkaszerződésben ki kell kötni és annak hiányát az alkalmazásnál figyelembe kell venni.
3. Mind az Igazgatási és Humánpolitikai Központ, mind a szervezeti egység vezetője köteles figyelemmel kísérni az előírt szakképesítés megszerzésének teljesítését.
4. A kötelező szakmai gyakorlatot végző tanulók felügyelet nélkül nem foglalkoztathatók.
5. Az a dolgozó, aki neki felrőható okból nem tett eleget a szakképesítés megszerzésére vállalt kötelezettségének, azonos feltételekkel tovább nem foglalkoztatható.

### **Munkavédelmi szakképesítések**

1. Az Egyetem munkavédelmi feladatait a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet előírásai alapján legalább egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személy láthatja el teljes munkaidőben.
2. A szervezeti egységek munkavédelmi megbízottjai legalább középfokú iskolai végzettségűek kell, hogy legyenek, melynél figyelembe kell venni azokat a hallgatókat is, akik gyakorlatra járnak. A tanulókat, hallgatókat abban az arányban kell a munkavállalói létszámhoz számítani, amilyen arányt a gyakorlati képzésük képvisel a teljes oktatási idő tartamához képest.

### **Iskolai tanulók szünidei alkalmazása**

1. Az iskolai tanulók szünidei alkalmazásánál az orvosi alkalmassági vizsgálat a dolgozókéval azonos módon történik, de őket egészségügyi törzslappal nem kell ellátni.

2. Az oktatási intézmény munkavállalási engedélyét a felvételnél az Igazgatási és Humánpolitikai Központ ellenőrzi.
3. A tanulók munkavégzése során értelemszerűen alkalmazni kell az adott helyen foglalkoztatott dolgozókra vonatkozó munkavédelmi szabályokat és munkaegészségügyi előírásokat.
4. A munkába állásnál megtartott munkavédelmi oktatást a dolgozókra vonatkozó előírások szerint kell dokumentálni.
5. A munkavégzés ellenőrzésénél, a munkavédelmi oktatásnál fokozottan figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait és azt, hogy korábbi munkahelyi tapasztalatokkal nem rendelkeznek, illetve, hogy azok nem hasonlíthatók a felnőtt dolgozók munkahelyi és munkavédelmi tapasztalataihoz.
6. A tanulók munkaideje a szervezeti egységeknél rendszeresített munkaidővel azonos, de az annál rövidebb is lehet.
7. A 18. életévét be nem töltött tanulót éjszakai munkára, a 16 éven alulit pedig túlmunkára és készenlétre igénybe venni nem szabad.
8. A tanulók foglalkoztatásánál figyelembe kell venni e szabályzatban a fiatalkorúak munkavégzésére előírt korlátozásokat.

#### **IV. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS**

1. A munkavédelmi oktatás célja, hogy a közalkalmazottakkal, munkavállalókkal, hallgatókkal, tanulókkal megismertessük a munkahelyük baleseti veszélyeit, egészségi ártalmait, a veszélyek elleni védekezés módját, a helyes magatartás szabályait, a munkavédelemmel kapcsolatos jogokat és kötelességeket, a védőeszközök használatának módját. A veszélyforrásokat és az ellenük való védekezés módját, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit az érintett munkavállalókkal - mind a munkahely egésze, mind az egyes munkafolyamatok tekintetében - meg kell ismertetni. A munkavédelmi oktatást, továbbképzést munkaidőben kell tartani.
2. A munkavédelmi oktatást a munkavédelmi szakreferensek és a munkavédelmi megbízottak tartják.
3. Az oktatások dokumentálására csak az e célra megjelölt oktatási napló használható. A munkavédelmi oktatás valamennyi dokumentumát 5 évig meg kell őrizni.
4. Az oktatási tematikát a munkavédelmi – szakreferens készíti el, időnként felülvizsgálva, adja ki a szervezeti egységek részére.
5. Azok részére, akik a munkavédelmi oktatásokon menthető okból nem vettek részt, pótktatást kell tartani. Kivételt képez az új belépő dolgozók előzetes munkavédelmi oktatása, amelynek hiányában a munka nem kezdhető meg.
6. Az Egyetem területén munkát végző egyéni vállalkozók, illetve gazdasági társaságok dolgozóinak a speciális körülmények miatt szükséges munkavédelmi oktatásáról az érdekeltekkel kötött vállalkozási szerződésben kell rendelkezni.



## **Előzetes munkavédelmi oktatás**

1. Valamennyi új és velük egy tekintet alá eső dolgozót a munka megkezdése előtt általános elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Minden új belépő dolgozó oktatását az illetékes munkavédelmi megbízott és a munkavédelmi szakreferens végzi. Az oktatást oktatási naplóban rögzíti. A napló másolatot munkavédelmi szakreferens őrzi meg.
2. Az oktatás megtörténtét az Igazgatási és Humánpolitikai Központ a kinevezési okmány elkészítése előtt ellenőrizni köteles.
3. A munkakörhöz kapcsolódó speciális munkavédelmi oktatást, a gyakorlati, valamint az évenként ismétlődő munkavédelmi oktatást a terület illetékes munkavédelmi megbízottja végzi, és oktatási naplójában dokumentálja. Az oktatási naplót az egyéb munkavédelmi dokumentumokkal együtt az oktatást végző őrzi. A naplót a munkavédelmi szakreferens biztosítja a munkavédelmi megbízottak igénylése alapján.
4. A gyakorlati munkavédelmi oktatásnál a gyakorlat vezetőnek a konkrét munkavégzést kell ismertetni, különös tekintettel az esetleges veszélyforrásokra (fertőzés, berendezések kezelése, üzemeltetése stb.), a védőfelszerelések használatára, az elsősegélynyújtásra.
5. A gyakorlati vezetőnek meg kell győződnie arról, hogy a dolgozó/hallgató az oktatott anyagot elsajátította és azt a gyakorlatban alkalmazni is tudja. Amíg ez kellő eredménnyel nem történik meg, a dolgozó/hallgató csak felügyelet mellett foglalkoztatható. A munkahelyen történt gyakorlati oktatás dokumentálása a szervezeti egység munkavédelmi oktatási naplójában történik.
6. Az új dolgozókkal azonos módon kell eljárni:
  - hat hónapot meghaladó távollét után;
  - munkakör, vagy a Egyetemen belüli munkahely változtatásánál;
  - szakmai gyakorlaton résztvevő, nem állományunkba tartozó dolgozóknál.

## **Ismétlő oktatás**

1. A munkavédelmi oktatások az előzetesen összeállított tematika alapján történő megtartásáért a munkavédelmi szakreferens a felelős. Az oktatáson való részvételért a szervezeti egység vezetője a felelős. Az oktatások megtörténtét a munkavédelmi szakreferens a szemlék alkalmával rendszeresen ellenőrzi, és azt az oktatási naplóba is bejegyzi.
2. Követelmény, hogy az elméleti oktatás általános, valamint a munkakör, beosztás szerinti speciális munkavédelmi ismeretekre terjedjen ki, készítsen fel rendkívüli vagy veszélyhelyzetben elvárható magatartásra is. Az oktatandó főbb témakörök:
  - a.) a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok és azokban foglalt jogok és köteleességek,
  - b.) az MVSz. vonatkozó előírásai a munkahelyek munkavédelmi követelményeiről,
  - c.) a munkahely kockázati tényezői és az ellenük való védekezés módja,
  - d.) a baleset esetén követendő magatartás, tennivalók,

- e.) a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyek, ártalmak, azok elhárítási módja, a rendkívüli esetekben tanúsítandó magatartás,
  - f.) az alkalmazott eszközök, anyagok, gépek és védőeszközök helyes használata,
  - g.) az elsősegélynyújtás és a közlekedésbiztonság alapvető tudnivalói,
  - h.) az egészségügyi, környezetvédelmi előírások,
  - i.) riasztási és mentési tudnivalók rendkívüli esemény esetén.
3. A gyakorlati oktatás során ismertetni kell a munkavállalókkal a munkahelyük és a végzett munkák baleseti veszélyeit, a megelőzés, elhárítás módját, a munkahelyeken lévő gépek, műszerek, berendezések szakszerű és balesetmentes kezelését. A gyakorlati oktatás megtartásáért az egység vezetője a felelős.
  4. Az ismétlő oktatást valamennyi szervezeti egységnél évenként egyszer kell megtartani.
  5. Ha az ismétlő oktatáson a dolgozó neki felróható okból nem jelenik meg, az oktatás pótlásáig a munkavégzéstől el kell tiltani.

### **Rendkívüli (soron kívüli) oktatás**

1. Rendkívüli esemény után (baleset, veszélyhelyzet stb.) a következtetések levonását követően a hasonló esetek megelőzése érdekében soron kívüli oktatást kell tartani az érintett dolgozók bevonásával. A halálos, csonkulásos, súlyos baleset vagy egyéb rendkívüli esemény (pl. robbanás stb.) bekövetkezésekor, valamint akkor, ha a kancellár, vagy az illetékes munkavédelmi felügyelőség elrendeli, szintén rendkívüli oktatás megszervezése kötelező.
2. Új anyag, technológia vagy berendezés alkalmazásánál soron kívüli oktatást kell tartani az érintett dolgozók részére.

### **Hallgatók munkavédelmi oktatása**

1. Az Mvt. 52.§ (1) bekezdése szerint az iskolarendszerű oktatás, a nevelés keretében a tanulókat és a hallgatókat meg kell ismertetni a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival.
2. A hallgatók általános munka- és tűzvédelmi oktatását az Egyetemi évekre vonatkozóan az első tanév, átvett hallgató esetén az első félév kezdetekor egyszeri alkalommal kell elvégezni, a Hallgatói Szolgáltató Központtal egyeztetett időpontban. Amennyiben az első tanévben a hallgató(k) oktatása szervezési vagy egyéb hiányosság miatt elmaradt, és azt késve észleli a Hallgatói Szolgáltató Központ, az oktatást haladéktalanul pótolni kell.  
Az oktatási tematikát és az oktatási anyagot a munkavédelmi szakreferens állítja össze.
3. A hallgatók általános munkavédelmi oktatása az Egyetem honlapján közzétett tematika alapján történik, amit a hallgatók megismerési nyilatkozat aláírásával igazolnak. A megismerési nyilatkozat tárolása a hallgatók személyi anyagában történik.
4. Az oktatott tárgyakhoz kapcsolódó speciális munkavédelmi ismereteket az egyes tárgyak keretén belül kell oktatni. Laboratóriumokban gyakorlati képzésen részt vevő hallgatók részére a félév kezdetekor ismétlődő, speciális, a végzett tevékenységre vonatkozó munka és

tűzvédelmi oktatást kell tartani. Az egyes laboratóriumi gyakorlatok előtt külön fel kell hívni a hallgatók figyelmét a munkafolyamat és a használt anyagok veszélyességére.

5. A gyakorlatok helyén illetve a laboratóriumokban oktatott hallgatók munkavédelmi oktatásáról - a munkavállalókhöz hasonlóan - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az egység 5 évig köteles megőrizni. A munkavállalók, valamint az egységek laboratóriumaiban gyakorlati képzésen megjelenő hallgatók munkavédelmi oktatásának megszervezéséért, végrehajtásáért az illetékes szervezeti egység vezetője a felelős.
6. A nem magyar anyanyelvű vagy a magyar nyelvet nem megfelelően beszélő és/vagy értő hallgatók munkavédelmi oktatása angol nyelven, külön szervezett időpontban és előadóval, vagy írásban, a munkavédelmi szakreferens által elkészített oktatási anyag kiadásával történik. Az angol nyelvű anyag áttanulmányozását vagy hallgatását követően a téma megismertetésének igazolása a magyar anyanyelvűek igazolásával megegyezően történik.
7. A hallgatók munkavédelmi oktatása nem jelenti azt, hogy a továbbiakban felügyelet nélkül dolgozhatnak.

## **V. EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK**

### **Védőruha, védőeszköz, egyéni védőfelszerelés, munkaruha**

1. A Egyetem védőöltözettel és egyéni védőfelszereléssel köteles ellátni a dolgozót, ha munkakörében, illetőleg munkahelyén egészségi vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, illetőleg léphet fel, vagy ha az egyéni védőfelszerelés biztosítását közegészségügyi érdek indokolja.  
Ha valamely munkafolyamatnál a dolgozót többféle ártalom érheti, minden egyes ártalomtól, illetőleg ártalmaktól együttesen védő, kombinált egyéni védőfelszerelésről kell gondoskodni. Az egyéni védőfelszerelés rendeltetése, hogy - a műszaki jellemzője alapján meghatározott és behatárolt védelmi szintje mértékéig - egy személyt megvédjen az adott kockázattól.
2. A szükséges védőeszközök fajtáját a munkahelyi kockázatértékelés és az európai szabványok alapján a munkavédelmi szakreferens határozza meg a foglalkozás egészségügyi szolgálattal egyetértésben.
3. Csak minősítő bizonyítvánnyal (munkavédelmi megfelelőségi bizonyítvánnyal) rendelkező védőeszközt, védőfelszerelést szabad beszerezni, illetőleg használni.
4. A védőeszköznek az alábbi jelzésekkel kel rendelkeznie:
  - a vonatkozó szabvány jelzete
  - a védelmi szint jelzései
  - EK jelölés (CE) jel
  - EK megfelelőségi nyilatkozat
5. Egyéni védőfelszerelés helyett pénzbeli megváltás nem adható.
6. A védőruha, az egyéni védőfelszerelés személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs.

7. A szervezeti egység vezetője dönt abban a kérdésben, hogy a dolgozó által használt védőruha, egyéni védőeszköz, további használatra alkalmas-e.
8. A védőeszköz elhasználódásának vizsgálatánál azt is meg kell állapítani, hogy (az elhasználódás mértékét figyelembe véve) az elhasználódás természetes mértékű, vagy szándékos rongálás eredménye. Amennyiben szándékos rongálást állapítanak meg, a dolgozóval szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni.
9. A dolgozók kötelesek a részükre kiadott védőfelszereléseket munkavégzés közben rendeltetésszerűen használni.
10. Amennyiben a dolgozó figyelmeztetés ellenére sem hajlandó a kötelezően előírt védőfelszerelést használni, a további munkavégzéstől el kell tiltani.
11. A dolgozók kötelesek jelenteni a munkahelyi vezetőnek vagy távollétében a munkavédelmi szakreferensnek, ha a részükre kiadott védőeszköz használatra alkalmatlan és ennek következtében védőhatást nem nyújt.
12. A személyi használatra általános jelleggel kiadott védőeszközöket a munkavállalók kötelesek tárolni, a speciális tevékenységek elvégzéséhez beszerzett, valamint a készletet képző védőeszközöket raktárban kell tárolni.
13. A védőeszköz napi tisztításáról, tárolásáról az adott szervezeti egység köteles gondoskodni.
14. Egyéni védőfelszerelést hazavinni nem lehet.
15. Az egyéni védőfelszerelések tevékenységek szerinti csoportosítását, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó európai szabványokat az 5. sz. melléklet tartalmazza.

## **VI. A MUNKAHELYEK MUNKAVÉDELMI KÖVETELMÉNYEINEK MINIMÁLIS SZINTJÉRŐL**

### **Menekülési utak és vészkijáratok**

1. A menekülési utakat és a vészkijáratokat szabadon kell hagyni, azoknak a lehető legrövidebb úton a szabadba vagy valamely biztonságos területre kell vezetniük. A menekülési utakat és a vészkijáratokat úgy kell kialakítani, megjelölni, és olyan állapotban kell tartani, hogy azokon a munkavállalók gyorsan és biztonságosan el tudják hagyni a munkahelyeiket, illetve szükség esetén gyorsan kimenthetők legyenek.
2. A vészkijáratok és a hozzájuk vezető útvonalak számát, méretét, illetve kialakításukat a munkahelyek igénybevételétől, felszereltségétől és méreteitől függően, az ott tartózkodó személyek legnagyobb létszámából kiindulva kell a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján megtervezni.
3. Csak kifelé, a menekülés irányába nyitható vészkijáratok alkalmazhatók. A vészkijáratokat nem szabad úgy lezárni vagy rögzíteni, hogy azokat vészhelyzetben ne lehessen használni.
4. Toló- vagy forgóajtó vészkijárat céljára nem alkalmazható.

5. A vészkijáratok útvonalaikat és kijáratokat a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon kell jelzésekkel ellátni.
6. A vészkijáratok ajtókat nem szabad kulcsra zárni. A vészkijáratok útvonalaikat és kijáratokat, valamint a hozzájuk vezető közlekedési útvonalaikat és ajtókat szabadon kell hagyni, hogy azok bármikor akadálytalanul használhatók legyenek.
7. A vészkijáratok útvonalaikat és ajtókat olyan vészvilágítással kell ellátni, amely áramkimaradás esetén is működőképes és a szükséges megvilágítást biztosítja.

### **Tűzjelzés és tűzoltás**

1. Az épületek méretétől és használatától, a bennük lévő berendezésektől, felszereléstől, az ott lévő anyagok fizikai és vegyi tulajdonságaitól, valamint az ott tartózkodó személyek lehetséges legnagyobb számától függően a munkahelyeket tűz oltására alkalmas készülékekkel, illetve külön jogszabályok szerint tűzérzékelő, jelző- és riasztóberendezéssel, rendszerrel kell ellátni.
2. Nem automatikus, egyszerűen használható tűzoltó készülékeket kell alkalmazni, amelyeket úgy kell elhelyezni, hogy könnyen hozzáférhetőek legyenek. A készülékek elhelyezésére a vonatkozó jogszabály szerinti jelzésekkel kell utalni.

### **Munkahelyi hulladékkezelés**

1. A termelési (nem veszélyes) és települési (kommunális) szilárd hulladékot (szemetet) a munkahelyen elkülönítve kell gyűjteni és tárolni.
2. A nem veszélyes, bomló, szerves anyagot tartalmazó, valamint a bűzös termelési hulladékot fedett, résmentes, mosható, fertőtleníthető, pormentes ürítést biztosító tartályban vagy konténerben kell gyűjteni.
3. A gyűjtőtartályokat a munkahelyről az erre a célra kijelölt tároló helyre naponta be kell gyűjteni, és onnan rendszeresen, de legalább hetente kétszer el kell szállítani.
4. A tároló helyen a hulladék nem szennyezheti a környezetet. A tároló hely legyen tisztán tartható, rendelkezzen vízvételi és szennyvízkiöntő lehetőséggel, illetve szállító járművel
5. A 2. pont szerinti hulladék gyűjtésére szolgáló tartályokat naponta, a tároló helyeket, illetve környezetüket rendszeresen, de legalább hetente két alkalommal kell tisztítani és fertőtleníteni, illetve szükség szerint gondoskodni kell a rovarok, rágcsálók irtásáról.
6. A munkahelyen keletkezett veszélyes hulladékot külön jogszabály előírásai szerint kell kezelni.

## **Zárt munkahelyek szellőztetése**

1. Zárt munkahelyeken biztosítani kell az elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt, figyelembe véve az alkalmazott munkamódszereket és a munkavállalók fizikai megterhelését. Ahol a munkahelyek légtérét gázok, gőzök, aerosolok, porok (rostok) szennyezhetik, ott a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeket figyelembe kell venni.

### **A helyiségek, terek hőmérséklete**

1. A munkaterületeket befogadó helyiségek hőmérsékletének a munkavégzés teljes időtartama alatt, az emberi szervezet számára megfelelőnek kell lennie, figyelembe véve a munka jellegét és az ott dolgozó munkavállalók fizikai megterhelését.
2. A pihenőhelyeken, a különféle szolgálati feladatokat ellátó személyzet helyiségeiben, az egészségügyi létesítményekben, az étkezdékben és az elsősegélyhelyeken biztosítani kell az ilyen helyiségek rendeltetésének megfelelő hőmérsékletet.
3. Olyan ablakokat, tetőablakokat és üvegfalakat kell alkalmazni, amelyek a munka és a munkahely jellegének megfelelően kiküszöbölik az erős napsugárzás hatásait.
4. Zárt munkahelyeken a végzett munka jellegétől és az évszakoktól függően, a munka nehézségi fokát jellemző munkaenergia-forgalmat figyelembe véve, álló munkánál 1 m magasságban, ülő munkánál 0,5 m magasságban a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet 2. melléklete szerinti levegő hőmérsékleteket kell biztosítani.
5. A munkahelyek klímájának mérését és értékelését a megfelelő szabványok és értékelési szempontok használatával kell végezni.
6. A fűtőtestek megválasztásánál és elhelyezésénél gondoskodni kell arról, hogy azok ne idézhessék elő a munkahelyi légtér szennyezését, illetve a munkavállalók túlzott felmelegedését vagy lehűlését.
7. A munkáltató köteles biztosítani, hogy a munkavállalót ne érje nagyfokú hősugárzás. A hősugárzás akkor minősül nagyfokúnak, ha a léghőmérséklet és a globushőmérséklet különbsége meghaladja a (K) EH érték meghatározásához minimálisan megkívánt +5 °C hőfokkülönbség háromszorosát.
8. A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24°C (K) EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.
9. A 24°C (K) EH érték feletti hőhatással járó munkahelyeken a munkába lépést követően, továbbá három hetet meghaladó munkaszünet utáni újbóli munkafelvétel esetén munkaszervezéssel kell biztosítani a hő alkalmazkodás feltételeit. Ennek érdekében a napi hőhatás időtartama az alkalmazkodási folyamat kezdetén nem haladhatja meg a 2 órát és a munka nehézségi foka a közepesen nehéz fizikai munkának megfelelő 14,0 kJ/min értéket. Az adott munkakörrel járó terhelési szintet 2 hét alatt fokozatosan kell elérni. .

10. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24°C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztésért általában 14-16°C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni.
11. A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50°C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez cukrot (a cukortartalom az ital 4 súlyszázalékát nem haladhatja meg), illetve édesítőszerrel kell biztosítani.

### **A helyiségek természetes és mesterséges megvilágítása**

1. Lehetőség szerint biztosítani kell a munkahelyeken az egészséges és biztonságos munkavégzéshez elegendő természetes fényt, továbbá a munkavégzés jellegéhez és körülményeihez igazodó mesterséges megvilágítást.
2. Azokon a munkahelyeken, ahol állandó munkavégzés folyik, a munkavégzés jellegének és körülményeinek, a helyiség rendeltetésének és az ott végzett tevékenységnek megfelelő világítást kell biztosítani. A világítás mennyiségi, minőségi jellemzőit nemzeti szabvány határozza meg.
3. A belső téri mesterséges világítás világítástechnikai jellemzőinek megfelelőségét rendszeresen ellenőrizni kell.
4. A munkaterületeket magukban foglaló helyiségek és átjárók világító berendezéseinek kialakítása és elhelyezése nem jelenthet baleseti veszélyt az ott dolgozókra.
5. Az olyan munkahelyeken, ahol a mesterséges világítás váratlan megszűnése veszélyeztetheti a munkavállalókat, automatikusan működésbe lépő, megfelelő erősségű biztonsági világítást kell biztosítani.

### **A helyiségek padlózata, falai, mennyezete és tetőzete**

1. A munkahelyeken csak rögzített és szilárd, csúszást gátló padlózat alkalmazható, amelyen nem lehetnek veszélyes kiemelkedések, mélyedések vagy lejtők. Amennyiben a munka jellegéből adódóan folyadék kerülhet a helyiség padlózatára, gondoskodni kell az elvezetés lehetőségéről.
2. A helyiségeket megfelelő hőszigeteléssel kell ellátni a munkavégzés és a munkáltató tevékenysége jellegének figyelembevételével.
3. A helyiségek padlózatait, falait, különösen az üvegből készült elválasztó falak felületeit oly módon kell kialakítani, hogy azoknál a szükséges higiénia-t biztosítani lehessen, tisztításuk és felújításuk megoldható legyen.
4. Az átlátszó vagy áttetsző falakat, különösen a teljesen üvegből készült elválasztó falakat a helyiségekben vagy a munkahelyek közelében, valamint a közlekedési útvonalak mellett feltűnően jelezni kell. E falakat olyan anyagból kell kialakítani, amelyek biztonságosak, azokat a munkaterülettől és a közlekedési útvonalaktól el kell keríteni, megakadályozva azt, hogy a munkavállalók az ilyen falnak nekimenjenek, vagy annak betörése esetén megsérüljenek.

5. Meg kell gátolni, hogy a nem megfelelő teherbírású tetőszerkezetre a munkavállalók kijussanak, kivéve, ha rendelkezésre áll olyan egyéni vagy kollektív védőeszköz, amely a munka biztonságos elvégzését a tetőszerkezeten lehetővé teszi.

### **Ablakok és tetőablakok**

1. Az ablakokat, tetőablakokat és szellőzőket úgy kell kialakítani, hogy azokat a munkavállalók biztonságos módon tudják nyitni, zárni, illetve szükség szerint beállítani vagy akaratlan elmozdulás ellen biztosítani. Azok kinyitott állapotban sem jelenthetnek veszélyt az ott dolgozókra.
2. Az ablakokat és tetőablakokat olyan eszközzel vagy berendezéssel kell ellátni, amely lehetővé teszi, hogy azokat veszély nélkül lehessen tisztítani. Ezek az eszközök, berendezések nem jelenthetnek veszélyt az épületen belül vagy azon kívül tartózkodó munkavállalókra, illetve a munkavégzés hatókörében tartózkodókra.

### **Ajtók és kapuk**

1. Az ajtók és kapuk elhelyezését, számát és méretét, valamint a készítésükhöz felhasznált anyagokat a helyiségek és terek jellege, használata alapján kell meghatározni.
2. Az átlátszó ajtókat szemmagasságban, jól láthatóan jelezni kell.
3. A lengőajtókat és a kapukat átlátszó anyagból kell készíteni, vagy azokat szemmagasságban átlátszó betéttel kell ellátni.
4. Törés elleni védelemmel kell ellátni azokat az ajtókat és kapukat, amelyeknek az átlátszó betétei nem biztonságos anyagból készültek, és emiatt fennállhat a munkavállaló megsérülésének kockázata.
5. A tolóajtókat biztosító szerkezettel kell ellátni, amely megakadályozza a sínről való lefutásukat vagy leesésüket.
6. A felfelé nyíló ajtókat és kapukat olyan, kitámasztást biztosító szerkezettel kell ellátni, amely a visszacsapódást megakadályozza.
7. A vészkijáratú útvonalakban elhelyezkedő ajtókat a vonatkozó jogszabályok szerinti jelölésekkel kell ellátni. Biztosítani kell, hogy ezek az ajtók belülről, külön segítség nélkül, bármikor nyithatóak legyenek, ha a munkahelyeken munkavállalók, illetve a munkavégzés hatókörében lévő más személyek tartózkodnak. A technológiai vagy munkabiztonsági szempontok alapján kötelezően zárva/nyitva tartandó ajtók kitámasztása/bezárása (kivéve megfelelő, engedélyezett, hasonló biztonságot nyújtó intézkedés esetét) tilos!
8. A járműforgalom számára szolgáló kapuk közvetlen közelében megfelelő ajtót kell biztosítani a gyalogosok részére, kivéve, ha a járműforgalmat szolgáló kapukon biztonságos a személyek áthaladása. Ezeket az ajtókat feltűnő jelzéssel kell ellátni, állandóan szabadon kell hagyni és biztosítani kell, hogy még véletlenül se legyenek eltorlaszolhatók.



9. Olyan gépi működtetésű ajtó és kapu üzemeltethető, amelynek használata nem jelenthet baleseti veszélyt a munkavállalóra. Az ilyen ajtókat és kapukat könnyen felismerhető és jól hozzáférhető biztonsági szerkezettel kell ellátni, és úgy kell kialakítani, hogy áramkimaradás esetén - ha maguktól nem nyílnak ki - kézi erővel is nyithatóak legyenek.

### **Közlekedési útvonalak, veszélyes területek**

1. A közlekedési útvonalakat, beleértve a szabadtéri munkahelyeket, a lépcsőket, a rögzített létrákat és a rakodófülkéket vagy rámpákat (rakodókat) úgy kell elhelyezni és méretezni, hogy a gyalogosok és a járművek részére könnyű, biztonságos és megfelelő hozzáférést tegyenek lehetővé, úgy, hogy az ilyen közlekedési útvonalak közelében dolgozó munkavállalók ne kerülhessenek veszélyes helyzetbe. Az Egyetemi belső utakon való közlekedés során be kell tartani KRESZ előírásait.
2. A gyalogos forgalomra, illetve áruforgalomra használt útvonalakat a lehetséges használók számától és a munkáltatói tevékenység jellegétől függően kell méretezni. Amennyiben a közlekedési útvonalon szállítóeszközt használnak, ezek mellett a gyalogosok számára elegendő szabad helyet kell biztosítani.
3. Amennyiben a munkahelyen olyan veszélyes területek vannak, ahol a munka jellegéből adódóan a munkavállaló lezuhanásának, illetve az általa használt munkaeszköz vagy egyéb tárgy leesésének veszélye áll fenn, e helyeken olyan eszközt (lehatárolást) vagy más műszaki megoldást kell biztosítani, amely megakadályozza a munkavégzés hatókörében illetéktelenül tartózkodó személyek bejutását ezekre a területekre. A belépésre jogosult munkavállalók védelme érdekében minden szükséges intézkedést meg kell tenni, és a veszélyes területeket a vonatkozó jogszabályok szerint feltűnő jelzéssel kell ellátni.
4. A járműközlekedés útvonalai, valamint az ajtók, a kapuk, a gyalogjárdák, a folyosók és a lépcsők között elégséges szabad helyet kell biztosítani. Ennek megfelelően
  - a beépített erőgéppel rendelkező, illetve kötöttpályás szállítóeszközök közlekedési útjait úgy kell kialakítani, hogy a szállítóeszköz részére szükséges szabad szelvény és a közlekedési út határa között mindkét oldalon 0,50 m biztonsági távolság legyen;
  - a beépített erőgéppel rendelkező járművek, szállítóeszközök közlekedési útjait úgy kell kialakítani, hogy azok az ajtóktól, a kapuktól, az átjáróktól és a lépcsőkilépőktől legalább 1,00 m-re vezessenek el.
5. A munkahelyeken a közlekedési utakat - a munkaeszközökre is figyelemmel - a külön jogszabályokban meghatározottak szerint egyértelműen jelölni kell.

### **Helyiségek mérete és légtere, a szabad mozgás biztosítása a munkahelyeken**

1. A helyiségeknek elegendő padlófelülettel, belmagassággal és légterrel kell rendelkezniük ahhoz, hogy a munkavállalók a munkát egészségük, biztonságuk vagy kényelmük veszélyeztetése nélkül végezhessék.

2. Valamennyi munkavállalónak a munkahelyén történő mozgásához legalább 2 m<sup>2</sup> szabad területet kell biztosítani. Ha ez műszaki okokból nem valósítható meg, és legalább 1 m<sup>2</sup> mozgási területet sem lehet kialakítani, úgy a munkavállaló részére a munkahelye közvetlen közelében legalább 1,5 m<sup>2</sup> méretű, mozgását lehetővé tevő helyet kell biztosítani.
3. Azokban a helyiségekben, ahol a vízszintes padlózattal nem párhuzamos a mennyezet, a közlekedési utat úgy kell kialakítani, hogy megfelelő méretű szabad nyílás (szelvény) álljon rendelkezésre, figyelemmel az ott tervezett közlekedés módjára. A biztosítandó függőleges szabad méret 2,2 m-nél kisebb nem lehet.
4. A munkavállaló részére a munkahelyen a munkavégzéshez megfelelő ülőhelyet kell biztosítani, amennyiben a munkát részben vagy teljes egészében ülve is lehet végezni. Amennyiben a munka jellege miatt ülőhelyet nem lehet közvetlenül a munkahely mellett elhelyezni, akkor azt a munkahely közelében kell biztosítani.

### **Pihenőhelyek**

1. A munkavállalók részére tiszta levegőjű, kellő megvilágosítású, szükség esetén fűthető, továbbá könnyen - meleg munkahelyek esetén zárt folyosón keresztül – elérhető pihenőhelyiséget kell biztosítani, ha 10 főnél több munkavállalót alkalmaznak vagy a végzett tevékenység jellege (veszélyes anyag felhasználása, hideg vagy meleg klíma hatásának érvényesülése) ezt szükségessé teszi. Ezt az előírást nem kell alkalmazni akkor, amikor a munkavállalókat irodákban vagy azokhoz hasonló olyan munkahelyeken alkalmazzák, ahol a szünetek alatt megfelelő pihenési lehetőség biztosítható.
2. A pihenőhelyiség alapterületének legalább 6 m<sup>2</sup>-nek kell lennie, egyébként az alapterületet úgy kell meghatározni, hogy a várhatóan egyidejűleg ott tartózkodó több személy esetén is legalább 1 m<sup>2</sup>/fő álljon rendelkezésre.
3. A pihenőhelyiséget - figyelemmel a várhatóan egyidejűleg ott tartózkodó személyek számára - könnyen tisztítható asztallal, háttámlával ellátott székekkel, ruhafogással, szeméttartóval, továbbá igény szerint az ételek felmelegítésére, tárolására alkalmas berendezéssel kell ellátni. Biztosítani kell az étkezés előtti hideg-meleg vizes kézmosás és kézszáritás lehetőségét.
4. Ha ez a munkavállalók biztonsága és egészsége szempontjából szükséges, továbbá a munkatevékenységet rendszeresen és gyakran félbe kell szakítani és nincs kialakított pihenőhelyiség, akkor e feltételeket kielégítő olyan helyiséget kell biztosítani, amelyben a munkaszünetekben a munkavállalók tartózkodhatnak.
5. A telepített munkahelyeken a „A”, „D”, „E” tisztasági fokozatú tevékenységek esetén, továbbá szabadtéri, nem telepített munkahelyeken a munkavállalók létszámának, és az 1. és 3. pontokban leírt követelményeknek megfelelő étkezési lehetőséget is biztosítani kell.
6. A terhes nők és a szoptató anyák részére biztosítani kell, hogy a munkaszünetekben - ha ez egészségügyi okokból szükséges, akkor a munkaidő alatt is - megfelelően kialakított, fekvőhelyel ellátott helyiségben pihenhessenek.

## Öltözőhelyiségek

1. A munkavállalók részére megfelelő öltözöt kell biztosítani, ha a munkavégzéshez külön munkaruhát, védőruhát kell viselniük és - egészségügyi okok miatt vagy a munkavállalók korára, nemére tekintettel - nem várható el tőlük, hogy máshol öltözzenek át. Amennyiben nincs szükség kiépített öltözőre, akkor valamennyi munkavállaló részére biztosítani kell olyan zárható helyet, ahol a munkahelyen nem viselt ruháit tarthatja.
2. Az öltözőket a nők és a férfiak részére el kell választani, illetve elkülönített használatukat biztosítani kell. Megfelelő szervezési intézkedések kialakításával és megtartásával tíz főt meg nem haladó munkavállalói létszámnál egy időben nem használható női-férfi közös öltözöt lehet kialakítani.
3. Az öltözőnek könnyen megközelíthetőnek és megfelelő méretűnek kell lennie, és azt ülőhelyekkel kell ellátni.
4. Az öltöző alapterületét úgy kell kialakítani, hogy az ott öltöző munkavállalók egymást ne akadályozzák. Öltözőszekrényenként legalább 0,50 m<sup>2</sup>-nyi alapterületet kell biztosítani. Az öltöző minimális alapterülete 6 m<sup>2</sup>.
5. Az öltözöt el kell látni olyan berendezéssel, amely biztosítja, hogy valamennyi munkavállaló a ruházatát a munkavégzés időtartama alatt elzárva tarthassa. A munkaruházat szellőzését és száradását annak őrzési ideje alatt biztosítani kell.
6. Veszélyes anyagok, illetve nedves vagy szennyezéssel együtt járó munkakörülmények között végzett munka esetén külön öltözőszekrényt kell biztosítani azokon a szekrényeken kívül, ahol a munkavállalók az utcai ruhájukat tartják.
7. Az öltözöt a munkavállalók tevékenysége, a munkáltatói tevékenység jellege, illetve a munkafolyamat tisztasága alapján az alábbi tisztasági fokozatok egyikébe kell besorolni, illetve ez alapján a helyiségeket kialakítani és a felszerelést biztosítani:
  - „A” különösen tiszta,
  - „B” tiszta,
  - „C” közepesen szennyezett,
  - „D” erősen szennyezett,
  - „E” fertőző, mérgező.
8. Az „A” „D” „E” tisztasági fokozatba tartozó tevékenység esetén étkezési lehetőséget kell biztosítani, illetve e tevékenységi körben öltözésre kettős - fekete-fehér - öltözöt kell kialakítani a munkavállalói összlétszám, de legalább a legnagyobb műszaklétszám alapján. A fekete-fehér öltözők között a közlekedés csak a tisztálkodási helyiségen keresztül vezethet.
9. Ha fogasos (ruhatári) öltöző kerül kialakításra, akkor a munkavállalók részére személyi értéktárgyaik megőrzéséhez zárható fiókokat kell rendszeresíteni.

## **Tisztálkodó- és mellékhelyiségek**

1. A munkavállalók részére mosdóhelyiséget - amennyiben lehetséges, úgy zuhanyozóhelyiséget - kell biztosítani, ha az általuk végzett tevékenység fajtája vagy egyéb egészségügyi ok ezt szükségessé teszi.
2. A férfiak és a nők részére külön zuhanyozókat vagy a zuhanyozók elkülönített használatát kell biztosítani.
3. A zuhanyozóknak megfelelő méretűeknek kell lenniük ahhoz, hogy valamennyi munkavállaló részére lehetővé tegyék az akadály nélküli, higiénés tisztálkodást.
4. A zuhanyozókat el kell látni meleg és hideg folyóvízzel.
5. A mosdóhelyiségeket olyan berendezésekkel kell felszerelni, amelyek valamennyi munkavállaló részére lehetővé teszik a higiénés követelményeknek megfelelő tisztálkodást.
6. Ha mosdóhelyiség kialakítására nincs szükség, akkor a munkahely környezetében folyóvízes kézmosási, illetve mosdási lehetőséget kell biztosítani úgy, hogy a higiénés követelmények megtarthatók legyenek, és a kéz szárításához megfelelő eszköz vagy berendezés álljon rendelkezésre.
7. A mosdó- és öltözőhelyiségek között közvetlen átjárást kell biztosítani, ezek csak egymástól elkülönített helyiségekben alakíthatók ki.
8. A munkavállalók részére a munkahelyek, pihenőhelyiségek, öltözők, illetve a zuhanyozóval és mosdókkal ellátott helyiségek közelében elkülönített mellékhelyiségeket kell biztosítani, elegendő számú WC-vel és kézmosóval.
9. A férfiak és a nők részére külön mellékhelyiségről vagy a mellékhelyiségek elkülönített használatáról kell gondoskodni.
10. A 24 °C (K) EH érték feletti hő terheléssel járó zárt, telepített munkahelyeken az öltözőket és a mellékhelyiségeket úgy kell elhelyezni, hogy azok zárt közlekedő helyiségen át legyenek megközelíthetők.

## **Elsősegélyhelyek**

1. Minden munkahelyen a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani.
2. Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétben tartani.
3. Gondoskodni kell az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról.
4. Az elsősegélyhelyeket és a hozzájuk vezető utakat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell jelölni.
5. Az elsősegélynyújtó felszereléssel, az elsősegélynyújtó hely kialakításával és az elsősegélynyújtás megszervezésével kapcsolatos további követelményeket, valamint a kijelölt elsősegélynyújtók képzése, továbbképzése tekintetében az irányadó előírásokat külön jogszabály tartalmazza.

### **Megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalók munkahelyei**

1. A megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalók adottságaira a munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni.
2. Azokon a munkahelyeken, ahol megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalókat kívánnak foglalkoztatni, az ajtókat, az átjárókat, a szintbeli különbségeket áthidalókat, a lépcsőket, a zuhanyozókat, a mosdókat és a munkahellyel összefüggő berendezéseket a testi adottságaiknak megfelelően, illetve megváltozott munkaképességükre figyelemmel kell kialakítani vagy szükség esetén átalakítani.
3. A megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalók részére munkahelyükön biztosítani kell az egészséges és biztonságos munkavégzésükhöz szükséges, általuk felismerhető jelzéseket.

### **Szabadtéri munkahelyek**

1. Azokat a szabadtéri munkahelyeket, közlekedési útvonalakat és egyéb területeket vagy berendezéseket, amelyeket a munkavállalók tevékenységük során elfoglalnak vagy használnak, úgy kell kialakítani, hogy közelükben a gyalogosok és a járművel haladók biztonságosan közlekedhessenek
2. Szabadtéri munkahelyen történő munkavégzés esetén biztosítani kell, hogy a munkavállalók
  - a.) védve legyenek az időjárás káros következményei és a biológiai kóroki tényezők ellen, a lehulló tárgyaktól, a zaj, gáz, gőz vagy por ártalmas hatásaitól;
  - b.) veszély esetén gyorsan el tudják hagyni a munkavégzés helyét, vagy gyorsan segítséget kaphassanak;
  - c.) az elcsúszás, elesés veszélyétől védve legyenek.

### **Ivóvízellátás a munkahelyen**

1. A munkáltató köteles gondoskodni ivóvízcsap, illetve ivókút felszereléséről, valamint az ivóvizet szolgáltató berendezés tisztán tartásáról és megfelelő karbantartásáról. Ha a munkahelyen ipari vízszolgáltatás is van, a csapokat „ivóvíz”, illetve „nem ivóvíz” felirattal és piktogrammal kell ellátni.
2. Vívezetékes ivóvíz hiányában ivóvízről ivóvíztartály felszerelésével vagy egyéb módon kell gondoskodni. Az ivóvíztartály kifolyóját olyan módon kell elhelyezni, hogy a tartályból közvetlenül inni ne lehessen. A munkáltató köteles gondoskodni az ivóvíztartály rendszeres fertőtlenítéséről, valamint arról, hogy annak feltöltése csak ivóvíz minőségű vízzel történjen.
3. Azokon a munkahelyeken, ahol étkezni, inni és élelmiszert tárolni tilos, továbbá, ahol az ivóvíz-szolgáltatás nem ivó kutas rendszerű, az étkező-, valamint a pihenőhely kialakításánál

figyelemmel kell lenni az ivóedények közegészségügyi követelményeknek megfelelő elhelyezésére is.

### **Munkahelyi zaj- és rezgések elleni védelem**

1. A munkahelyeken a zaj hangnyomásszintje (egyenértékű A-hangnyomásszint) nem haladhatja meg az alábbi értékeket:
  - a.) irodai munkahelyek, ügyfélirodák, analitikai laboratóriumok 60 dB,
  - b.) foglalkozásvezető irodák zajvédő fülkék, telefonos kapcsolattal. Mikro-elektronikai és mikro-finommechanikai munkahelyek, telefonközpontok, diszpécserközpontok 65 dB,
  - c.) fokozott figyelmet igénylő fizikai munkavégzés precíziós munka stb. 70 dB,
  - d.) vezérlőpult vagy vezérlőfülke telefonos kapcsolat nélkül, összeszerelői munkahelyek elektronikai, finommechanikai, optikai üzemekben, laboratóriumok gépi zajforrással 80 dB.

A munkahelyeken a zaj szintje a maradandó halláskárosodás megelőzése érdekében nem haladhatja meg a munkavállalóknak a munka közbeni zajexpozíció okozta kockázatok elleni védelméről szóló 66/2005. (XII.22.) EüM rendelet 5. § (1) bekezdésében megadott határértékeket, továbbá a külön jogszabályban megadott értékeket.

2. A munkahelyeken a munkavállaló testére áttevődő rezgés vonatkozásában a rezgés-expozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről szóló külön jogszabály előírásait kell alkalmazni.
3. Annak érdekében, hogy a zaj- és rezgésterhelés a megengedett értéket ne haladja meg, a munkaeszköz típusának kiválasztásánál figyelembe kell venni az annak használata során keletkező zaj és rezgés mértékét.
4. A 2. pontban meghatározott értékeket meghaladó munkahelyi rezgés-expozíció esetében a rezgésterhelést a szükséges műszaki megoldásokkal (pl. rezgésszigetelő gépalapozás, forgó alkatrészek kiegyensúlyozása) a megengedett érték alá kell csökkenteni.

### **Tisztálkodási eszközök és szerek, bőrvédő és bőrápoló készítmények**

1. Valamennyi dolgozó, gyakorlati foglalkozáson lévő hallgató, tanuló részére elegendő mennyiségű tisztálkodási eszközt és szert kell folyamatosan biztosítani.
2. A reális szükségletek alapján a szervezeti (gazdálkodó) egység vezetője állapítja meg a tisztálkodási szerek mennyiségét.
3. Kézmosás után lehetőleg papírtörölközőt vagy meleg levegős kézszáritót kell használni.
4. Azt a dolgozót, aki a munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve, védőkenőccsel, ipari kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel kell ellátni:
  - Védőkenőcsöt kell használni, ha munka jellege miatt védőkesztyű nem használható.

- Ipari kéztisztító szert kell használni, annál a munkafolyamatnál, ahol a dolgozó bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri: fémipari, nyomdai gépszerelői gépkezelői és hasonló munkák.
  - Bőrápoló készítményt kell adni a munka befejezése utáni használatra, ha
    - a.) a munka jellege miatt védőkenőcs nem használható,
    - b.) az ipari kéztisztító szert használók részébe,
    - c.) minden esetben, ha a bőr fiziológiás helyreállításához szükséges: az előzőekben felsoroltak és vízzel rendszeresen érintkező (ápolónők, takarítók, állatgondozók és hasonló munkakörök), folyékony vegyszerrel dolgozók számára.
5. Saját dolgozóinkkal azonos módon kell bőrvédő készítménnyel ellátni:
- az Egyetem területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló dolgozókat, ha a munkáltatók közötti szerződés ezt írja elő,
  - az alkalmi és társadalmi munkát végzőket,
  - a kötelező szakmai továbbképzésen résztvevőket, a szakmunkás tanulókat, a gyakorlati foglalkozást töltő középiskolai tanulókat, a szaktanfolyam résztvevőit.
6. A bőrvédő készítményt a munka megkezdése előtt kell alkalmazni, azt a munkavégzés alatt szükség szerint fel kell újítani. Az ipari kéztisztító szert és a bőrápoló készítményt a munka befejezése után kell használni.
7. A bőrvédő készítmények csak munkahelyi használatra szolgálnak.
8. A bőrvédő készítmények fajtáját a hatályos miniszteri rendelet állapítja meg.

## **VII. A MUNKA VÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A dolgozó köteles a munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával végezni.
2. Ha a dolgozót, akár munka közben is olyan hatás éri, hogy az a biztonságos munka végzését veszélyezteti, tartozik azt a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni, aki a szükséges intézkedést köteles megtenni.
3. A dolgozó a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez megfelelő munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik (a rendkívüli események - baleset-megelőzés, mentés stb. - kivételével), illetve amelyre megbízást kapott.
4. Tilos minden olyan magatartás (fegyelmetlenség, játék stb.), amely a munkavégzést akadályozza, zavarja vagy veszélyezteti.
5. Ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, a beosztottakon és az ellenőrzésre jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. A tilalmat jogszabályokban meghatározott szabványos táblákkal jelezni kell.
6. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több dolgozó végez, munkavezetőt kell kijelölni és azt a munkacsoport tagjaival közölni kell, akik a munkavezető utasításait teljesíteni kötelesek.

7. A szükséges létszámot minden munkához a biztonságos munkavégzés figyelembevételével kell meghatározni.
8. Az Egyetem működési körén kívül engedélyezett munkáknál (szervezett társadalmi munka, munkahelyi gyakorlat stb.) az ott illetékes munkáltató (szervezet) tartozik a munkavédelmi feltételeket biztosítani (oktatás, védőfelszerelés stb.) dolgozóink részére is. Ha azok nem megfelelőek, a megbízott vezetőnk köteles az arra illetékesek figyelmét felhívni, és azt követően, változatlan (veszélyes) körülmények mellett a munkavégzést abbahagyatni.
9. Ez utóbbi esetben értesíteni kell a munkavégzésre utasítást adó vagy az azt engedélyező Egyetemi vezetőt.
10. Tilos munkát végezni, ha bárki életét, testi épségét veszély fenyegeti, annak elhárításáig.
11. A felügyeletet, kezelést, kiszolgálást igénylő gépeket, készülékeket, berendezéseket nem szabad működés közben felügyelet nélkül hagyni.
12. Ezekben a munkahelyeken az étkezést úgy kell megszervezni, hogy amennyiben a berendezés nem állítható le, úgy kellő létszámú dolgozó maradjon a munkahelyen a biztonságos munkavégzéshez, illetve felügyelethez.
13. A több műszakos és folyamatos munkavégzésnél, ha a váltótársa a munkahelyén nem jelenik meg, a dolgozó köteles a munkát (felügyeletet) a Kollektív Szerződésben meghatározottak szerint folytatni - amennyiben azt a munkavédelmi vagy üzemeltetési körülmények szükségessé teszik -, míg helyetteséről vezetője vagy maga nem gondoskodik.
14. Az előző bekezdés esetében sem hagyható figyelmen kívül a helyettesítő dolgozónál a munkavégzéshez szükséges szakképzettség, szakképesítés, illetve a munkavégzésre alkalmas állapot.
15. Külső gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által az Egyetem területén végzett munkáknál a munka megkezdése előtt megkötött szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek munkavédelmi kötelezettségeit (védőfelszerelés, oktatás, szükségvilágítás, közműhálózatra kapcsolás, ideiglenes áramvételezés, építőipari gépek üzemeltetése stb.).
16. Az építési munkaterületet csak a biztonsági követelményeknek megfelelően szabad a kivitelezőnek átadni.
17. A szerződésben foglaltak betartását az Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási csoport megbízott szakreferensei rendszeresen ellenőrizni kötelesek.
18. A motoros láncfűrészrel végzett munkát, illetve a fadóntást a vágásvezető jelenlétében és irányításával szabad megkezdeni.
19. A fizikai munkát végzők, rakodók munka közben gyűrűt, karkötőt, nyakláncot, egyéb, testi épségüket veszélyeztető tárgyat magukon nem viselhetnek.
20. Kerékpáron anyagot, szerszámot kézben tartva szállítani nem szabad.
21. A motoros fűnyíró használata előtt a területet minden esetben be kell járni és a veszélyt jelentő tárgyakat el kell távolítani.
22. Öngyújtót hegesztő-, forrasztóláng, Bunsen égő vagy gáztűzhely lángjának meggyújtásához használni tilos.
23. Azt a dolgozót, aki alkohol hatása alatt áll, a munkavégzéstől el kell tiltani.



24. A beosztottakon, illetve a felügyeletre jogosultakon kívül más személy nem tartózkodhat:

- a.) fertőzésveszélyes munkahelyeken
- b.) tűz- és robbanásveszélyes környezetben: tűzveszélyes folyadéktárolók, gázpalacktárolók, kazánház
- c.) közvetlen áramütés-veszélyes környezetben: transzformátorházak, kapcsolóterek, elosztók és hasonló berendezések
- d.) sugárveszélyes munkahelyeken
- e.) mérgezési veszélynek kitett munkahelyen.

Egyedül nem szabad:

- a.) feszültség alatt karbantartást, javítást;
- b.) tartályban, aknában, hegesztést;
- c.) kazánok üzemeltetését;
- d.) víztárolók, aknák, tartályok belső karbantartását, tisztítását;
- e.) emelést, szállítást az előírt súlynormák felett végezni.

Az a.) pontnál az „Üzemi szabályzat erősáramú berendezések számára” (MSZ 1585) értelmezéseit, a szakképzettségre és kioktatásra vonatkozó előírásait kell figyelembe venni. Az előzőekben felsorolt szabályok betartásáért az adott munkát irányító személy a felelős.

### **A hallgatókkal, tanulókkal kapcsolatos munkavédelmi előírások**

1. Az Egyetem munkavédelmi szabályzatának előírásait a hallgatókra (tanulókra) is alkalmazni kell.
2. A gyakorlati képzésen részt vevő vagy munkát végző hallgató (tanuló) egészségének és testi épségének védelmét az azonos munkahelyen munkaviszonyban/közalkalmazotti viszonyban álló dolgozókéval azonos mértékben kell megszervezni és fejleszteni.
3. A hallgatók részére az alkalmazottakkal azonos feltételek szerint védőitelt és tisztálkodási szereket is biztosítani kell. Ha az előírt védőeszköz nem áll rendelkezésre vagy a szükséges védelem biztosítására nem alkalmas, a munkavégzést, az oktatást nem szabad megkezdeni, illetve azt azonnal le kell állítani.
4. Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.
5. A csoportba soroltak nem foglalkoztathatók egészségre kockázatot vagy esetleg baleseti veszélyt rejtő munkakörben, illetve olyan körülmények között, ahol a munkavégzés az egészséget, testi épséget, illetve a fiatalok egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja.
6. Ez a tilalom nem terjed ki a fiataloknál abban az esetben, ha a tiltott munkakör ellátásához szükséges szakmunkás-képesítést, illetve szakképesítést szerzett és orvosi vélemény szerint arra alkalmas.

## **VIII. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE**

### **Gépek, berendezések üzembe helyezése, létesítmények használatba vétele**

1. Az üzembe helyezés, illetve a használatba vétel engedélyezésére az Egyetem kancellára jogosult.
2. Az üzembe helyezési engedély kiadását munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatnak kell megelőznie. Az üzembe helyezési eljáráson, illetve az előzetes bejáráson részt kell vennie:
  - az engedély kiadására jogosultnak,
  - a munkavédelmi szakreferensnek vagy képviselőjének,
  - az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezetőnek;
3. Nem kell üzembe helyezési eljárást tartani a beépítésre nem kerülő eszköz esetében, ha annak alkalmasságát, megfelelőségét CE jel igazolja. Villamos készülékeknél azonban ebben az esetben is meg kell vizsgálni a hálózatra csatlakoztatás feltételeit.
4. Az üzembe helyezési engedélynek tartalmaznia kell:
  - a.) a gép, berendezés, készülék, létesítmény, részleg, munkahely stb. pontos megnevezését, telepítési helyét.
  - b.) a gép, berendezés, készülék:
    - nyilvántartási (gyártási) számát,
    - magyar nyelvű gépkönyvét
    - magyar nyelvű karbantartási-kezelési utasítást
    - EK megfelelőségi nyilatkozatot, vagy tanúsítványt (1993. évi XCIII tv.18.§ (3))
    - elektromos adatait,
    - az érintésvédelmi és egyéb mérések eredményeit.
  - c.) a tervező, kivitelező munkavédelmi nyilatkozatát.
  - d.) az engedély jellegét (próbaüzem, ideiglenes, végleges).

Az üzembe helyezési jegyzőkönyv formanyomtatványát az 6. számú melléklet tartalmazza.
5. Az 1.-4. pontban említettek nem érintik az egyes szakhatóságok engedélyezési jogkörét.
6. Az olyan hiányosság esetében, amely a működés alatt semmiféle kockázatot nem jelent, annak megszüntetéséig csak ideiglenes üzembe helyezési engedély adható ki, amelynek érvényességi időpontját pontosan meg kell jelölni.
7. Az 1. pontban említett jogkör nem vonatkozik az emelőgépekre, emelőgépek üzembe helyezését kizárólag emelőgép szakértő végezheti.
8. Az üzembe helyezési engedély egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi szakreferens részére.
9. Üzemeltetési dokumentáció - kezelési, karbantartási utasítás - nélkül üzembe helyezési engedélyt kiadni nem szabad.

10. Ha a gép, berendezés elhelyezésének előírt feltételei (a helyiség térfogata, alapterülete, megvilágítása, szellőztetése stb.) vannak, illetve ahhoz várhatóan építési-szerelési munkákra van szükség, akkor előzetes szemlét kell tartani az üzemeltetési feltételek elbírálásához, amelynek az eredményétől függően kell a további intézkedéseket (megrendelést, átalakítást tervezést stb.) megtenni.
11. A munkavédelmi üzembe helyezést meg kell előznie egy munkavédelmi előzetes vizsgálatnak, melyet csak munkabiztonsági szakember végezhet, melyen foglalkozás-egészségügyi orvosnak is részt kell vennie.
12. Az üzembe helyezési engedély nélküli működtetés tilos!
13. Munkavédelmi üzembe helyezési, használatba vételi engedéllyel szabad használatba venni minden új, átalakított épületet, létesítményt vagy munkahelyet, gépeket, berendezéseket.
14. Az üzembe helyezési engedély meglétét a műszaki átadáson a munkavédelmi szakreferens ellenőrzi.

### **Üzemeltetési dokumentáció**

1. Új berendezéseknél a beruházó, meglévőknél az üzemeltető kötelessége az üzemeltetési dokumentáció elkészítése (elkészíttetése, megszerzése), illetve felülvizsgálata, szükség esetén megfelelő kiegészítése és módosítása.
2. Az üzemeltetési dokumentációt az üzemeltetésért felelős vezető hagyja jóvá. Az iratok felülvizsgálatáról (pl. átalakítás után), módosításáról a jóváhagyó gondoskodik.
3. Az üzemeltetési dokumentációk ellenőrzésével kapcsolatos pontos feladatokat a munkaköri leírásban kell meghatározni.

### **Épületek, berendezések, járművek, utak karbantartása**

1. Az üzemeltető köteles éves karbantartási tervet készíteni, a munkákat annak megfelelően ütemezni, a munkavégzést ellenőrizni, különös tekintettel a baleseti veszélyre és a munkahelyekre előírt egyéb feltételekre. Az éves karbantartási tervet köteles megküldeni jóváhagyásra a Vagyongazdálkodási Iroda vezetője részére.
2. A munka adminisztrációjából (bizonylatok, számlák stb.) egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen a karbantartást végző vállalat, saját dolgozónknál a munkát végző személy, szerződés, munkaköri leírás tartalmazza a munkálatokat.
3. A karbantartási munkákat kiemelten kell kezelni, mert elhanyagolásuk fokozza a baleseti veszélyt és az egészség károsodásának kockázatát.
4. A 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet 27. § alapján a karbantartott eszközökről karbantartási naplót kell vezetni. A karbantartási napló vezetéséért az egység vezetője a felelős.

### **Képernyő előtti munkavégzés**

1. Az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet előírásait kell alkalmazni minden dolgozóra, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.
2. A kockázat becslés, értékelés során, valamint a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése alkalmával folyamatosan vizsgálni kell az alábbi kockázatok előfordulását:
  - a.) látásromlást előidéző tényezők,
  - b.) pszichés (mentális) megterhelés,
  - c.) fizikai állapotromlást előidéző tényezők.
3. A szervezeti egység vezetője a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces - össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.
4. A munkavállaló köteles a meghatározott vizsgálatokon részt venni. A vizsgálatot az orvos végzi el és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be. A szervezeti egység vezetője foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezi a munkavállalók szem- és látásvizsgálatának elvégzését
  - a.) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
  - b.) ezt követően kétévenként,
5. Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a Egyetem a dolgozót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.
6. Ha a dolgozónak éleslátást biztosító új szemüvegre van szüksége, akkor annak költségéből maximum 10 ezer Ft az Egyetemet terheli. Ez az összeg két évenként vehető igénybe.
7. A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeit az 50/1999. (XI. 3.) EüM sz. rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. Különös figyelmet kell szentelni a jogszabályi rendelkezésekre az új képernyős munkahelyek kialakításánál.

### **Vegyianyagok és rákkeltő anyagok**

1. Az ezen anyagokat felhasználó szervezeti egység vezetője köteles a 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról, a 25/2000. (IX. 30.) EÜM-SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémia biztonságáról, a 26/2000. (IX. 30.) EÜM rendelet a foglalkozási rákkeltő anyagok elleni

védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről, valamint a kapcsolódó jogszabályok végrehajtására.

2. Ennek keretében a szervezeti egység vezetője gondoskodik a veszélyes és/vagy rákkeltő anyagokkal kapcsolatos, a fenti jogszabályokban – a Egyetem, mint munkáltató részére - előírt kötelezettségek teljesítéséről. Ezen feladatát különösen a veszélyes, rákkeltő anyagok és a veszélyes készítmények:
  - a.) bejelentésével,
  - b.) nyilvántartásával,
  - c.) a biztonsági adatlapjaival,
  - d.) csomagolásával, feliratozásával (címkézés),
  - e.) tárolásával és szállításával,
  - f.) a munkakörnyezeti monitorozással (munkahely légterében jelen lévő veszélyes anyagok koncentrációjának meghatározott időközönkénti mérése),
  - g.) a kockázatbecsléssel, és kockázatcsökkentéssel,
  - h.) információ-szolgáltatással (a hatóságok és a dolgozók felé),
  - i.) a munkavállalók naprakész expozíciós adatainak nyilvántartásával,
  - j.) a munkavállalók tájékoztatásával és oktatásával,
  - k.) a munkavállalók személyi higiéniével, egyéni védelemével,
  - l.) veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatosan látja el.
3. A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes készítményekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag vagy készítmény adatait tartalmazó biztonsági adatlap, egyéb tevékenység a használati utasítás birtokában kezdhető meg, a dolgozók tájékoztatása munkavédelmi oktatás keretében történik meg.
4. A vegyi anyagok és rákkeltő anyagok biztonságos kezelésére, tárolására, kiadására vegyszerfelelőst kell írásban megbízni.
5. A rákkeltő anyagok kiváltásáról a későbbiekben gondoskodni kell.( benzol, xilol, stb)

### **Rendkívüli események**

1. Rendkívüli eseménynél (tűzeset, robbanás, elemi csapás stb.) az Egyetem illetékes vezetőjének vagy a helyi munkavezetőnek az utasításait kell követni a hatósági személyek megérkezéséig.
2. Az épületek vészkijárait, a menekülési útvonalat szabadon kell hagyni. A vészkijárat ajtóknál olyan műszaki megoldásokat szabad használni, amely a kimenekülést (a kifelé nyithatóságot) bármely pillanatban lehetővé teszi. Az ajtókat kulccsal zárni nem szabad.
3. A vészkijárat ajtóknak a menekülés irányába (kifelé) kell nyílniuk.
4. A riasztóberendezések jelzéseit minden érintett dolgozónak ismernie kell, azok karbantartása és ellenőrzése kiemelt feladat és felelősség, elmulasztásuk fegyelmi vétség lehet.

5. A menekülés/menekítés konkrét feladatait oktatni és gyakoroltatni kell, amelyet részletesen a tűzvédelmi szabályzat tartalmaz.
6. Rendkívüli eseményeknél mindenki köteles a tőle elvárható módon a mentésben, illetve a további baleset vagy anyagi kár megelőzéséhez szükséges munkában részt venni.

### **A nemdohányzók védelme**

1. Jelen korlátozások és tilalmak nem érintik az egyéb szabályzatokban meghatározott érdekből és célból elrendelt dohányzási és a nyílt láng használatára vonatkozó tilalmakat és korlátozásokat.
2. Tilos dohányozni az Egyetem tulajdonában és kezelésében lévő épületekben és területeken, 4., 5., és 6. pontokban felsorolt kivételekkel.
3. Tilos dohányozni az Egyetem tulajdonában lévő közúti gépjárművek utasterében.
4. Dohányozni az intézmény területén csak a külön erre a célra kijelölt épületen kívüli területen szabad.
5. Rendezvény alkalmával – kizárólag annak időtartamára – szabadterén ideiglenes dohányzóhely jelölhető ki.
6. 18 éven aluli személyek az intézmény területén még a dohányzásra kijelölt helyeken sem dohányozhatnak.
7. A dohányzóhelyeket a helyi sajátosságokra tekintettel – a munkakörülményeket, a munkaközi szünet időtartamát és a munkafegyelem szempontjait, illetve a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény előírásait is figyelembe véve – a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásával az oktatási épületek, egységek gondnokai (üzemeltetője) vagy a kollégiumi gondnokok jelöli ki a munkavédelmi szakreferens hozzájárulásával.
8. A 7. pontban meghatározott személyek gondoskodnak a dohányzási tilalomra vonatkozó – a kijelölt dohányzóhelyeket is feltüntető – tájékoztató tábláknak az intézmény területén jól látható helyeken történő elhelyezéséről, gondoskodnak továbbá a kijelölt dohányzóhelyek tájékoztató táblával történő megjelöléséről, illetve kijelölik a meghatározott ideiglenes dohányzóhelyeket és gondoskodnak ezek tájékoztató táblával való megjelöléséről.
9. A dohányzóhelyek területi nagyságának megállapításánál figyelembe kell venni az igénybevevők számát
10. Új épület építése, illetve a meg lévő épületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása esetén a dohányzóhelyek kijelölésére az 1999. évi XLII. törvény előírásait már a tervezés során figyelembe kell venni.
11. Dohánytermék az intézmény területén nem árusítható.
12. Az Egyetem területén a dohányzásra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzését az épületek üzemeltetői (gondnokai), a dohánytermékek forgalmazására vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzését az üzemeltető végzi.

13. Az üzemeltető személyzet, a portaszolgálat, a munka- és tűzvédelmi szakreferens dohányzásra vonatkozó előírások megszegése esetén felszólítja a személyt a dohányzás szabályainak betartására. A Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeket, a Egyetemi hallgatókat első ízben felszólítja a dohányzás szabályainak betartására, a tilalom ismételt megszegésekor írásbeli jelentést tesz.
14. A tilalom ismételt megszegése esetén a Egyetem létesítményeiben tartózkodó más személyeknek az intézmény területén való tartózkodását megtilthatja vagy korlátozhatja.
15. A 11. pontban meghatározott tilalom megszegőjét a dohánytermék forgalmazásának megszüntetésére a Egyetem illetékese írásban felszólítja. Eredménytelenség esetén fogyasztóvédelmi eljárást kezdeményezhet.

### **Munkavédelmi ellenőrzés, munkavédelmi szemlék**

1. Az Egyetem rektorának és kancellárjának, mint felelős vezetőknek a feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés és tanulás feltételeinek megteremtése, biztosítása. Ennek érdekében köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények a követelményeknek megfelelnek-e, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A biztonságos és kulturált munkafeltételek kialakítása érdekében - a vonatkozó előírásoknak megfelelően a Egyetemen folyó oktatónevelő illetve az oktatáshoz kapcsolódó egyéb szakmai jellegű tevékenység (pl. gyakorlati képzés) és tudományos kutatómunka sajátosságainak figyelembe vételével – munkavédelmi ellenőrzéseket, szemléket kell tartani. A Egyetem területén átfogó munkavédelmi ellenőrzéseket és helyi munkavédelmi szemléket kell szervezni.
2. Az átfogó ellenőrzéseket a munkavédelmi szakreferens szervezi és tartja, a helyi szemléket a szervezeti egység vezetője kezdeményezi. Az ellenőrzés vagy szemle időpontját a munkavédelmi szakreferens telefonon egyeztetni az érintett szervezeti egységek vezetőjével, vagy annak megbízottjával.
3. Az ellenőrzésen a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt, intézkedésre jogosult megbízott és az egység munkavédelmi megbízottja köteles részt venni.
4. A munkavédelmi ellenőrzésnek, szemlének ki kell terjednie az épületek, gépek, berendezések, biztonságtechnikai állapotára, laboratóriumok, műhelyek és egyéb munkahelyek üzem-szervezési, biztonságtechnikai és üzem-egészségügyi helyzetére, a technológiai, kezelési utasítások meglétére, betartására, mezőgazdasági telephelyek előírásainak megtartására, a termelőeszközök biztonsági felülvizsgálatának megtörténte, a munkavédelmi oktatások, orvosi vizsgálatok dokumentálására, a munkahelyi rendre és tisztaságra.
5. A szemlének, ellenőrzésnek külön ki kell terjednie a tanulók, illetve hallgatók munkakörülményeire, munkavédelmi helyzetére, baleseteik alakulására és a baleseti veszélyt okozó körülmények vizsgálatára.

6. Az észlelt hiányosságokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a szemle vagy ellenőrzés pontos helyét, időpontját, a résztvevők nevét és beosztását, az előző ellenőrzésen, szemlén feltárt hiányosságok megszüntetését, a feltárt hiányosságok felsorolását, a hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedéseket.
7. A szemlebizottságok tagjai:
  - a.) átfogó ellenőrzés:
    - az intézmény vezetője vagy megbízottja.
    - a munkavédelmi szakreferens, az ellenőrzött szervezeti egység vezetője vagy intézkedésre jogosult megbízottja és a munkavédelmi megbízottak.
  - b.) helyi munkavédelmi szemle bizottság:
    - a szervezeti egység vezetője vagy intézkedésre jogosult megbízottja, a szervezeti egység munkavédelmi megbízottja, meghívás esetén a munkavédelmi szakreferens
8. A munkavédelmi szemlék gyakorisága az intézmény minden létesítményében évente.
  - a.) átfogó ellenőrzést a munkavédelmi megbízott előzetes éves ellenőrzési terve szerint.
  - b.) helyi munkavédelmi szemlét évenként legalább egy alkalommal kell tartani, az intézmény vezetőjének.

### **Gépek, berendezések, járművek időszakos felülvizsgálata**

1. A gépjárművek időszakos műszaki felülvizsgáltatásáért, a megfelelő előkészítésért a Vagyongazdálkodási Irodavezető a felelős.
2. Érvénytelen forgalmi engedéllyel a gépjárművek még a Egyetemen belül sem vehetnek részt a forgalomban. E tekintetben a gépkocsivezető és a közvetlen munkahelyi vezető együttesen felelős.
3. A rendszámmal és forgalmi engedéllyel nem rendelkező gépjárművek házilagos időszakos vizsgálatát a karbantartási tervben kell meghatározni. A karbantartási terv elkészítéséért az üzemeltető a felelős.
4. A felvonók időszakos vizsgálata során a felvonószakértő által meghatározott munkákat az előírt határidőre el kell végezteni szakvállalattal vagy saját kivitelezésben.
5. A felvonó-felügyelői tevékenység (a karbantartási munkák szakszerűségének ellenőrzése) ellátásáról a Vagyongazdálkodási Irodavezető gondoskodik.
6. Az emelőgépek időszakos vizsgálatát megrendelés alapján külsős emelőgép-ügyintéző végzi.
7. Mindazoknál a gépeknél, amelyekhez a gépkönyv időszakos (nem hatósági) vizsgálatot írt elő, annak megfelelő elvégzéséért az üzemeltető felelős.
8. Fegyelmi felelősséggel tartozik az, aki az arra kijelölt berendezéseknél:
  - a.) hatósági időszakos vizsgálatra kötelezett berendezést a nélkül üzemeltet;
  - b.) lejárt műszaki vizsgával gépjárművet üzemeltet, vezet;
  - c.) a hatóság által előírt munkákat a megadott határidőre nem végzi (végezteti) el;
  - d.) aki az időszakos vizsgálatot végző személyeket szándékosan megteveszti.



9. A 8. pontban felsorolt bizonyított esetekben a fegyelmi felelősségre vonástól nem szabad eltekinteni.

### **Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata**

1. A 10/2016 (IV.5.) NGM rendelet előírásainak megfelelően a kisfeszültségű erősáramú villamos berendezés közvetett érintés elleni védelmének (érintésvédelem) ellenőrző felülvizsgálatáról és időszakos ellenőrző felülvizsgálatáról a munkáltató a berendezés szerelői ellenőrzésének, illetve szabványossági felülvizsgálatának keretében gondoskodik.
2. Az ellenőrző felülvizsgálatot az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint az érintésvédelem bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként kell elvégezni szabványossági felülvizsgálattal.
3. Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni:
  - a.) áram-védőkapcsolón 3 havonta szerelői ellenőrzéssel;
  - b.) kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évenként szerelői ellenőrzéssel;
  - c.) a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken 6 évenként szerelői ellenőrzéssel;
  - d.) egyéb villamos berendezéseken 3 évenként szabványossági felülvizsgálattal;
  - e.) orvosi kezelő, vizsgáló és általános helyiségekben 2 évenként;
4. Az érintésvédelmi méréseket és szabványossági felülvizsgálatokat szaktanfolyamon szerzett OKJ-és képesítéssel rendelkezők végezhetik. Mind a Egyetemi dolgozóknál, mind a vállalkozóknál a képesítéseket ellenőrizni kell.
5. Mind a szerelői ellenőrzés, mind a szabványossági felülvizsgálat alatt észlelt közvetlen életveszélyt jelentő hiányosságok esetén a Vagyongazdálkodási Iroda vezetője köteles azonnal intézkedni (kikapcsolni, leválasztani stb.). Közvetlen életveszélyt nem jelentő hiányosságok felszámolására ütemtervet kell készíteni. A kijavításuk után pedig az elvégzett munkát dokumentálni kell.
6. Az elektromos munkák végzésénél az ellenőrzést a megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakreferens végzi el.

### **A kézi szerszámok munkavállalói ellenőrzése**

1. A dolgozó köteles minden munkakezdés előtt:
  - a kézi szerszámokat szemrevételezéssel ellenőrizni;
  - az észlelt hiányosságokat kijavítani vagy a javítást kezdeményezni.
2. A közvetlen munkahelyi vezető hetenként egyszer személyesen köteles a dolgozók kézi szerszámait ellenőrizni. A vezető az ismételt elhanyagolt kézi szerszámok használóival szemben felelősségre vonást kezdeményez.

3. A laboratóriumokban vagy másutt használt kézi eszközökre, illetve bármilyen kézi műszerre az 1. pont értelemszerűen vonatkozik.
4. A munkavédelmi ellenőrzéseken, szemléken a kézi szerszámok, eszközök állapotát szűrőpróbaszerűen a szemlebizottság ellenőrizni köteles.
5. Az elektromos kéziszerszámokat évente egy alkalommal szakemberrel felül kell vizsgáltatni (szerelői ellenőrzés), és azt a karbantartási naplóba dokumentálni kell.

### **Alkoholellenőrzés és véralkohol vizsgálat**

1. A munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése érdekében szükség esetén alkoholellenőrzésnek van helye, amelyre a következő személyek jogosultak:
  - magasabb vezető állású dolgozók és helyetteseik, illetve azok megbízottjai
  - a szervezeti egység vezetője és helyettese,
  - a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa,
  - munkavédelmi szakreferens.
2. A munkahely közvetlen vezetője az 1. pontban felsoroltaknál kezdeményezni köteles az ellenőrzést, ha annak pozitív eredményét valószínűnek tartja.
3. Ha a dolgozó az alkoholellenőrzés elvégzését megtagadja, akkor a munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségét vétkesen megszegi és fegyelmi vétséget követ el, a további munkavégzéstől el kell tiltani, és felelősségre kell vonni.
4. Ha az alkoholellenőrzést az arra nem jogosult rendeli el, annak teljesítése megtagadható.
5. A szokásos napi munkaidőn kívüli munkavégzésnél (két- és három műszak, munkaszüneti napok, szervezett társadalmi munka, ügyelet stb.) a munkát közvetlenül irányító vezető is jogosult az ellenőrzésre.
6. Alkoholellenőrzés tartható egyes dolgozóknál annak szükségét látva, szűrőpróbaszerűen, illetve egy adott munkahelyen az összes dolgozónál szűrőpróbaszerűen.
7. A szükséges alkoholszondákat a szervezeti egységek részére a munkavédelmi szakreferens biztosítja, aki azokat csak az arra jogosultaknak adhatja át.
8. Ha a dolgozó az alkoholellenőrzés pozitív eredményét vitatja, a kérdés eldöntése érdekében véralkohol vizsgálatot kérhet.
9. A véralkohol vizsgálatért a jogszabály által felszámítható díj megfizetése a dolgozót terheli abban az esetben, ha a vizsgálat eredménye pozitív.
10. Az alkoholszondás ellenőrzést mindig tanúk jelenlétében kell végezni, a vizsgálat eredményét ittasság vizsgálati naplóban kell rögzíteni!

### **Kockázatbecslés és értékelés**

1. Az Mvt. 54. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítése érdekében a munkáltató valamennyi munkahelyre vonatkozóan köteles elvégeztetni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok felmérését, ennek dokumentálását, majd a

hiányosságok felszámolását. A végrehajtást a Vagyongazdálkodási Iroda vezetője a munkavédelmi szakreferens közreműködésével koordinálja.

2. A kockázatbecslés csak munkavédelmi, munkaegészségügyi szakképesítésű személlyel végezhető el, aki lehet a Egyetem alkalmazottja, vagy külső vállalkozás, szolgáltatás szakembere.
3. A kémiai és biológiai biztonság területén - annak speciális jellege és ennek megfelelően eltérő szabályozása okán - a kockázatértékelést a törvényben jelölt külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.
4. A kockázatbecslést a „Munkavédelmi felügyeletek együttes útmutatása a munkahelyi kockázatértékelés végrehajtásához” (Munkaügyi Közlöny 2006/4. szám) alapján kell elkészíteni.
5. A legfontosabb kockázati tényezők:
  - veszélyes anyagok és készítmények,
  - fizikai kockázati tényezők,
  - biológiai kockázati tényezők,
  - pszichés kockázati tényezők.

A kockázatok felmérésén túl gondoskodni kell a kockázati tényező(k) hatásának megelőzésére szolgáló műszaki, védőruha, egyéni védőeszköz használatát elrendelő szervezési, igazgatási és egyéb intézkedésekről.

6. Kockázatbecslés és értékelés legfontosabb tartalmi elemek a következők:
  - a veszélyek azonosítása,
  - a veszélyeztetettek azonosítása,
  - a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése,
  - a teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele,
  - az eredményesség ellenőrzése és az értékelés rendszeres felülvizsgálata,
  - a kockázatértékelés és a teendők, valamint a felülvizsgálat írásba foglalása.

A kockázatelemzésben feltárt hiányosságok megszüntetése az elemzett szervezeti egység felelős vezetőjének feladata, kötelessége.

### **Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása**

1. Munkabalesetként azt a balesetet kell bejelenteni és nyilvántartásba venni, amely a dolgozót a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben, szervezett társadalmi munka végzése közben vagy azzal összefüggésben érte.
2. . A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni. Ha a sérült neki felróható okból ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a baleset munkáltatói kivizsgálása során a sérültet terheli annak bizonyítása, hogy a baleset a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben történt.

3. A sérült közvetlen felettese a balesetet jelenti a szervezeti egység vezetőjének, a munkavédelmi szakreferensnek és a helyi munkavédelmi megbízottnak. A keresőképtelenségtől, illetve annak időtartamától függetlenül minden munkabalesetet a munkabaleseti naplóba be kell jegyezni. Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, továbbá ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés vagy a fokozott expozíciós eset kivizsgálásának elmulasztását sérelmezi, illetve ha a munkavállaló vitatja a sérülés súlyosságával kapcsolatos munkáltatói megállapítást, elektronikusan vagy egyéb úton a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat
4. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa az előzőektől függetlenül értesíteni köteles a munkavédelmi szakreferenst, ha munkabalesetet látott el vagy annak keresőképtelenségét állapította meg. A munkabaleset kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell.
5. A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a munkavédelmi szakreferenst, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon munkabaleset kódjelét találja.
6. A várhatóan keresőképtelenséggel járó balesetekről a munkavédelmi megbízott haladéktalanul értesíti a munkavédelmi szakreferenst, amennyiben a sérült vagy más munkatársa azt még nem tette meg. Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a munkabaleset kivizsgálása.
7. A munkabalesetek kivizsgálásába nem szabad bevonni a sérült közvetlen felettesét, de a kivizsgálás eredményét vele közölni kell.
8. A munkabalesetek helyszínét, az azzal kapcsolatos berendezéseket, készülékeket stb. a helyszínen a kivizsgálás megtörténteig változatlanul kell hagyni (kivételt képeznek az indokolt változtatások: mentés stb.).
9. Minden dolgozónak kötelessége a munkabalesetek kivizsgálásának segítése. Aki a kivizsgálás során általa ismert lényeges dolgot elhallgat, a kivizsgálásban résztvevőket megtéveszti, a 8. pontban az előírásokat indokolatlanul megszegi, fegyelmi vétséget követ el.
10. A kivizsgáláson nyert adatok és megállapítások alapján a munkavédelmi szakreferens öt példányban kiállítja a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et, amelyből megküld:
  - 1 példányt a sérültnek;
  - 1 példányt a munkavédelmi felügyelőségnek (minden hónap 8-ig);
  - 2 példányt a társadalombiztosítási kifizetőhelynek.
11. A munkavédelmi szakreferens az előírásoknak megfelelően vezeti a munkabalesetekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.

### **Azonnali bejelentési kötelezettség**

1. Az Egyetem kancellárja vagy az illetékes helyettese köteles azonnal bejelenteni, ha a munkabaleset
  - a.) a sérült halálát;
  - b.) kettőnél több személy egyidejű sérülését vagy más egészségkárosodását;
  - c.) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést vagy más egészségkárosodást;
  - d.) súlyos csonkulást;
  - e.) érzékszerv elvesztését;
  - f.) feltűnő eltorzulást vagy bénulást, illetve elmezavart okozott.
2. Az 1. pontban felsorolt munkabaleseteket távbeszélőn, táviratilag, telefaxon, e-mailben kell jelenteni:
  - a.) a Munkavédelmi és Munkaügyi Felügyelőség Nyíregyházi Irodájának
  - b.) Nyíregyházi Rendőrkapitányság ügyeletének
  - c.) az Emberi Erőforrások Minisztériumának
3. Ha az azonnali bejelentési kötelezettség alá eső munkabaleset olyan műszaki berendezésnél történt, amely hatósági felügyelet alá tartozik, akkor a balesetet a területileg illetékes felügyeletnek is haladéktalanul be kell jelenteni.
4. A 2. pont szerint szóban tett bejelentést a Kancellár 24 órán belül írásban köteles megismételni.
5. Ha az 1. pontban felsorolt következmény később, de legfeljebb a balesetet követő egy éven belül következik be, a bejelentést akkor is meg kell tenni.

### **Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása**

1. A szervezeti egységek vezetői, munkavédelmi megbízottai kötelesek a munkavédelmi szakreferensnek bejelenteni minden olyan rendkívüli eseményt, amely munkabalesetet okozhatott volna, és az csak azért nem következett be, mert az adott pillanatban a veszélyzónán belül senki sem tartózkodott.
2. A baleseti helyzetet (kvázi baleset) – szükség esetén - ugyanolyan módon és gonddal kell kivizsgálni, mintha valóban baleset történt volna.
3. A kivizsgálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely 1-1 példányát meg kell küldeni a kivizsgálásban résztvevőknek. A szervezeti egység vezetője megfelelő intézkedést tesz vagy kezdeményez hasonló baleseti veszélyek megelőzése érdekében.
4. Ezeket a kivizsgált eseményeket nem kell a „Munkabaleseti napló” -ba bevezetni.
5. Aki nem munkabalesetet annak akar elismertetni, vagy annak elismertetésében tudatosan közreműködik, fegyelmi vétséget követ el, és a felelősségre vonástól nem szabad eltekinteni.

### **Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása**

1. A dolgozók körében észlelt foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció jogszabály szerinti bejelentése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának feladata.
2. Az 1. pont nem vonatkozik azokra a bejelentési kötelezettségekre, amelyeket orvosok a betegellátás keretén belül tesznek meg.
3. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa vizsgálja ki a nem tömegesen jelentkező, keresőképtelenséget nem okozó foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció körülményeit, amelybe bevonja a szervezeti egység vezetőjét, a munkavédelmi megbízottat, munkavédelmi szakreferenst, szükség esetén egyéb szakértőt vagy szakhatóságot.
4. A vizsgálatról a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa jegyzőkönyvet készít, amely 1-1 példányát a vizsgálatban résztvevőknek átadja.
5. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa a vizsgálati jegyzőkönyvben kitér a hasonló esetek megelőzésére, amellyel kapcsolatban a további szükséges intézkedést a szervezeti egység vezetője teszi meg.
6. A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a munkavédelmi szakreferenst, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon foglalkozási megbetegedés kódjelét találja.

### **Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése**

1. A munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos károkozásnál a munkáltató a Munka Törvénykönyve szerint felel.

### **Munkavédelmi észrevételek**

1. A munkahelyi szakreferens köteles a dolgozók munkavédelemre vonatkozó észrevételeit soron kívül kivizsgálni, és annak eredményét az észrevételt tevő dolgozóval közölni.
2. Ha a kivizsgálás közölt eredményével a dolgozó nem ért egyet, akkor a szolgálati út szerinti magasabb vezetőhöz fordulhat, aki köteles az ügyet felülvizsgálni és a dolgozót tájékoztatni.
3. Azt az észrevételt is ki kell vizsgálni, amely a szolgálati út megkerülésével magasabb vezetőhöz érkezett, az alacsonyabb beosztású vezetőt erről tájékoztatni kell.

### **Anyagi és erkölcsi ösztönzés**

1. Jutalom elbírálásánál, kitüntetésre való felterjesztésénél az arra jogosult vezető figyelembe veszi a dolgozó munkavédelmi tevékenységét.

2. Egyes kiemelkedő munkavédelmi feladat végrehajtásáért külön jutalom is megállapítható.

### **Munkavédelmi jogszabályok, szabványok**

1. A nemzeti szabványosításról a 1995. évi XXVIII. törvény rendelkezik, mely rögzíti az önkéntességet a nemzeti szabványok alkalmazása szempontjából. Az adott területen érvényben lévő szabványok olyan követelményeket állítanak fel, amelyek legjobban megfelelnek az adott terület tudományos technikai színvonalának. Függetlenül tehát attól, hogy a szabványok követése önkéntességen alapul, a munkavédelmi szempontok érvényesítése során az érvényben lévő szabványok tartalmának teljesítése megkövetelendő.
2. A vezető állású dolgozók kötelesek a rájuk vonatkozó rendelkezésekről a munkavédelmi jogszabályokat megismerni és munkájukban alkalmazni, valamint az érdekelt beosztottjaikat arról tájékoztatni.
3. A munkavédelmet érintő szerteágazó jogszabályrendszer naprakész alkalmazhatósága érdekében a vezető állású dolgozók törekedjenek arra, hogy területükön a számítógépes jogszabályfigyelés megvalósuljon. A szabályzat kiadásának napján érvényben lévő legfontosabb munkavédelmi jogszabályokat és szabványokat a munkavédelmi szabályzat melléklete tartalmazza.

### **Záró rendelkezés**

A szervezeti egységek vezetői kötelesek a munkavédelmi szabályzatot megismerni, munkájuk során alkalmazni, valamint gondoskodni arról, hogy azt beosztott dolgozók is a szükséges mértékben ismerjék, előírásait munkavégzésüknél alkalmazzák.

### **IX. HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉS**

- (1) Jelen Munkavédelmi szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az I/2-2/3/ /2009. (április 7.) sz. határozatával, 2009. január 5-re visszaható hatállyal fogadta el. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Intézményi Tanács 81/2-18/2000.(máj.16.) sz. határozatával elfogadott és a Főiskolai Tanács I/2-2/37-3/2004.(febr.6.) sz. és az I/2-2/37-23/2004.(máj.25.) sz. határozatával módosított szabályzat egybeszerkesztésével létrejött Munkavédelmi szabályzat.
- (2) Jelen Munkavédelmi szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/48-72/2009. (szeptember 29.) sz. határozatával 2009. október 1-jei hatállyal módosította.
- (3) Jelen Munkavédelmi szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/40-179/2010. (december 14.) sz. határozatával módosította.
- (4) Jelen Munkavédelmi szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/55-177/2011. (december 13.) sz. határozatával, 2011. december 15-i hatállyal módosította.

- (5) Jelen Munkavédelmi szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-136/2013. (október 15.) számú határozatával, 2013. október 17-i hatállyal módosította.
- (6) Jelen Munkavédelmi szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-47/2015. (március 31.) számú határozatával, 2015. április 2-i hatállyal módosította.
- (7) Jelen Munkavédelmi szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/37-57/2016. (március 31.) számú határozatával, 2016. április 1-jei hatállyal módosította.
- (8) Jelen Munkavédelmi szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/34-32/2017. (február 28.) számú határozatával, 2017. március 2-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2017. február 28.

A Szenátus nevében:

Dr. Kiss Ferenc  
általános rektorhelyettes



## **Mellékletek**

1. számú melléklet – Fogalom meghatározások
2. számú melléklet – Legfontosabb munkavédelmi jogszabályok
3. számú melléklet – Egyes tevékenységekre, területekre vonatkozó kiemelt jogszabályok
4. számú melléklet – Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra
5. számú melléklet – Egyéni védőeszköz juttatás rendje
6. számú melléklet – Munkavédelmi üzembe helyezési engedély

## Fogalom-meghatározások

**Baleset:** az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

**Karbantartás:** minden olyan tevékenység, amely a termelőeszközök és munkahelyek biztonságos használatához, megbízhatóságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges.

**Kezelő:** az a munkavállaló, akinek feladata a munkaeszköz használata.

**Készítmény:** két vagy több anyagot tartalmazó keverék vagy oldat.

**Kockázat:** a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének a valószínűsége.

**Kockázatnak kitett munkavállaló:** bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes térben tartózkodik.

**Közvetlen veszély:** amikor a veszélyforrás a dolgozóra bármely pillanatban kifejtheti káros hatását.

**Létesítés:** az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

**Munkabaleset:** az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

**Munkaeszköz:** minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

**Munkahely:** minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

**Munkaköri alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

**Munkavállaló:** a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

**Munkavédelmi üzembe helyezés:** az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

**Munkáltató:** a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

**Sérülékeny csoportok:** fiatalok, továbbá terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők.

**Szakmai alkalmassági vizsgálat:** a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat.

**Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személyfertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

**Újraindítás:** az olyan - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett - munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

**Üzemeltető:** aki a gép, berendezés, készülék, létesítmény, épület stb. energiaellátásáról, javításáról, karbantartásáról gondoskodik.

**Veszélyes:** az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

**Veszélyes anyag:** minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet.

**Veszélyes készítmény:** egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során veszélyes besorolást kap.

**Veszélyes készítmények nyilvántartása:** a bejelentett veszélyes készítményekről a Fodor József Országos Közegészségügyi Központ Országos Kémiai Biztonsági Intézetében (a továbbiakban: OKK-OKBI) működő Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálatnál (a továbbiakban: ETTSZ) vezetett terméknnyilvántartás.

**Veszélyes tér:** bármely tér a munkaeszközön belül vagy annak környezetében, ahol a munkavállaló és a munkavégzés hatókörében tartózkodó más személy egészsége vagy biztonsága veszélynek lehet kitéve.

**Veszélyforrás:** a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

## **Rendeleti hivatkozások**

### **Törvények:**

- **1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről**, a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló rendelet
- **2000. évi XXV. törvény** a kémiai biztonságról
- **1999. évi XLII. törvény** a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- **1996. évi XXXI törvény** a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

### **Munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság, foglalkozás-egészségügy**

- **89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet** a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- **27/1995. (VII. 25.) NM rendelet** a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- **33/1998. (VI. 24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- **10/2016 (IV.5) NGM rendelet** a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- **16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet** a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- **26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet** a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodás szintjéről
- **27/1996. (VIII.28.) NM rendelet** a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- **61/1999.(XII.1.) EüM rendelet** a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről

### **Munkabaleset:**

- **A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény** egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló **5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet**

### **Munkahely:**

- **2/1998. (I. 16.) MüM rendelet** a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- **50/1999. (XI. 3.) EÜM. rendelet** a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- **25/2000. (IX. 30.) EüM - SzCsM együttes rendelet** a munkahelyek kémiai biztonságáról
- **44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet** a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- **3/2002. (II. 8.) SzCsM - EüM együttes rendelet** a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

- **4/2002. (II. 20.) SzCsM - EüM együttes rendelet** az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- **66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet** a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- **22/2005. (VI. 24.) EüM rendelet** a rezgés expozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségi és munkabiztonsági követelményekről

#### **Foglalkozási betegség, fokozott expozíció:**

- **27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet** a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról

#### **Egyéni védőeszköz:**

- **18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet** az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

#### **Munkaeszköz, munkagép:**

- **10/2016 (IV.5) NGM rendelet** a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- **65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet** a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről

#### **Anyagmozgatás, közlekedés:**

- **25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet** az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről

#### **Veszélyes anyagok:**

- **41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM együttes rendelet** az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
- **44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet** a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- **25/2000. (IX. 30.) EüM-SZCSM együttes rendelet** a munkahelyek kémiai biztonságáról

#### **Építés, villamosság, hegesztés, vas- és fémipari szerelés, emelőgép, ipari alpintechika**

- **8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet** a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról
- **47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet** Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- **143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet** a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

### **Egyes tevékenységekre-területekre vonatkozó kiemelt jogszabályok**

Üzembe helyezési engedélyhez kötött gépek, berendezések:

- MVSz.18§ -- MÜM 1/a melléklet
- MVSZ21§ -- 21/1998. (IV.17) IKIM rendelet

Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek:

- Bakteriológia
- Állattartó gazdaság, sertéstelep
- Lovarda

Fizikai, kémiai kóroki tényezők, amelyek expozíciója időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot tesz szükségessé:

- **33/1998. (VI. 24.) NM. rendelet** a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a fiatalok foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges:

- **33/1998. (VI. 24.) NM. rendelet** a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- **44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet** a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- **61/1999.(XII.1.) EüM rendelet** a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a terhes nők, a nemrég szült nők és a szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges:

- **61/1999.(XII.1.) EüM rendelet** a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- **33/1998. (VI. 24.) NM. rendelet** a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- **44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet** a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól

A munkáltató megnevezése,  
cégszerű bélyegzője

**Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra**  
(a munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:.....Szül.....év.....hó.....nap

Lakcíme: .....

Munkaköre:.....TAJszáma:.....

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változtatás előtti, soron kívüli, záró vizsgálat\*

**A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai\*\***

Jel-	Kockázat	A munkaidő		Jel-	Kockázat	A munkaidő	
		egészségben	egy részében			zése	megnevezés
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezése:		
1.1	5 kp - 20 kp						
1.2	20 kp - 50 kp						
1.3	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett villamos üzemi, feszültségalatti munka), Egyéb:..... .....			15.	Vegyri anyagok, megnevezve: ..... ..... .....		X
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Jlírás			19.	Képernyő előtt végzett munka		X
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszicho-szociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:..... ..... .....		
II.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						











.....

munkavédelmi vezető





















































\* A megfelelő szöveget alá kell húzni.
















\*\* A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni




































### EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ JUTTATÁSI JEGYZÉK

Munkakör	Kockázat	Neve	Szabvány száma	Egyéni védőeszköz Piktogramja	Védelmi kategória	Megjegyzés
Lakatos, karbantartó	Repülő, pattanó szilárd részek, képek, mechanikai ártalmak	Védőszemüveg	MSZ EN 166		2	
		Fültok	MSZ EN 352		2	
		Vattakabát, bőrkötény	MSZ EN 340		1	
		Mechanikai védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 388		2	
		Biztonsági védőcipő	MSZ EN 344 MSZ EN 345		2	SP1
		Védőruha (Kabát, Deréknadrág, Póló)	MSZ EN 340		1	
Gépi forgácsoló	Leeső tárgyak, forgács, szikra, por	Védőszemüveg	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		2	
		Mechanikai védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 388		2	
		Biztonsági védőcipő	MSZ EN 344 MSZ EN 345		2	SB
		Védőruha (Kabát, Deréknadrág, Póló)	MSZ EN 340		1	



Uszoda gépész	Fröccsenő vegyszerek, vegyszerek gőzei, gázai	Légzésvédő	MSZ EN 136	 	3
		Saválló gumikesztyű	MSZ EN 374-3	   	2
		Gumicsizma	MSZ EN 13832		2
		Sav- és lúgálló védőruha	MSZ EN 468-1997	  	2
Faipari szakmunkás	Por, mechanikai ártalom, zaj	Védőálarc	MSZ EN 136		3
		Fültok	MSZ EN 352-1	 	2
		Mechanikai védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 388	  	2
		Biztonsági védőcipő	MSZ-EN ISO 20346 MSZ EN 344 MSZ EN 345 MSZ EN 340	      	2
		Védőruha	MSZ EN 340	 	1
Villanyszerelő	Magasból történő leesés, áramütés veszélye	Szigetelő védősisak	MSZ EN 397	 	2
		Elektromosság ellen védő kesztyű	MSZ EN 60903	 	2
		Villanyszerelő bakancs	MSZ EN 344 MSZ EN 347 MSZ EN 340	      	2
		Védőruha	MSZ EN 340	 	1
Segédmunkás	Mechanikai ártalmak, szabadban való munkavégzés	Mechanikai védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 388	  	2
		Biztonsági védőcipő	MSZ EN 344 MSZ EN 345 MSZ EN 340	      	2
		Vattakabát	MSZ EN 340	 	1
		Védőruha	MSZ EN 340	 	1

Biológia, fizika, kémia tanár	Veszélyes anyagok, vegyszerek használata	Légzésvédő	MSZ EN 136		3	
		Egyszer használatos védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 374-2		2	
		Köpeny	MSZ EN 340 MSZ EN 374		2	
Esztergályos	Szúrás, vágás, kirepülő tárgyak	Védőszemüveg	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		2	
		Mechanikai védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 388		2	
		Biztonsági védőcipő	MSZ EN 344 MSZ EN 345		2	SB
		Védőruha	MSZ EN 340		1	
		Fültk	MSZ EN 352-1		2	
Botanikus kerti dolgozók	Kinti munkavégzés, vegyszerek használata, ágaprító zaja	Védőszemüveg	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		2	
		Teljes álarc	MSZ EN 136		3	
		Mechanikai védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 388		2	
		Mártott kesztyű	MSZ EN 388 MSZ EN 420 MSZ EN 511 MSZ EN 374-1- 2-3		2	
		Védőcipő	MSZ EN347 MSZ EN 374		2	
		Biztonsági védőcipő	MSZ-EN ISO 20346 MSZ EN 344 MSZ EN 345		2	SB
		Nyári és téli védőöltözet	MSZ EN340		3	

		(munkaruha) Védőruha(Kabát, Deréknadrág, Póló)	MSZ EN 340	 	1	
Takarító	Veszélyes anyagok, vegyszerek használata	Teljes álarc	MSZ EN 136	 	3	
		Egyszer használatos védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 374-2	  	2	
		Saválló kötény, színes köpeny	MSZ EN 340 MSZ EN 374	  	2	
		Védőcipő	MSZ EN 344 MSZ EN 347	     	2	
Kutató csoport, laborban dolgozók <b>Kémia, Biológia,Kör nyezettan tanszék(Okta tók, Laboránsok)</b>	Veszélyes anyagok, vegyszerek használata autoklávozás,d esztillásás,mik robiológia gyakorlatok	Védőszemüveg	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172	 	2	
		Légzésvédő (teljes álarc, félálarc)	MSZ EN 136 MSZ EN 140	 	3	
		Egyszer használatos védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 374-2	  	2	Egyszer használatos védőkesztyű
		Fültk	MSZ EN352		2	
		Nitril kesztyű Hővédő kesztyű Mechanikai védőkesztyű	MSZ EN 455 MSZ EN 388 MSZ EN 420 MSZEN 388	 		
		Védőruha(Fehér köpeny, deréknadrág,Póló,mell ény)	EN 340 MSZ 13553	  	2	
		Szemmosó folyadék Hab égési sérülésekre Védőcipő(Védőpapucs )	MSZ EN 344 MSZ EN 347	     	2	
		Tangazdaság, lovarda	Kobak Gerincvédős mellény			

Udvari munkás	Kinti munkavégzés	Baseball sapka			1	
		Vattakabát	MSZ EN 340		1	
		Mechanikai védőkesztyű	MSZ EN 420 MSZ EN 388		2	
		Biztonsági védőcipő	MSZ EN 344 MSZ EN 345		2	
		Védőruha	MSZ EN 340		1	
Fűnyírás	A forgó alkatrészek okozta sérülésének veszélye, a vágószerszám alól kövek, vagy más tárgyak szétrepülésének veszélye, fűnyíró zaja okozta károsodás	Arcvédő	MSZ-EN 1731		2	
		Fültok	MSZ-EN 352		2	
		Védőkesztyű	MSZ EN 420		2	
		Védőlábbeli	MSZ-EN ISO 20345 MSZ-EN ISO 20346		2	S3 P3
		Védőruha	MSZ EN 340		1	

Gépkocsivezető	Közlekedési baleset	Láthatósági mellény	MSZ EN 471		1	
		Védőkesztyű	MSZ EN 420		2	
Permetezés, vegyszerkezelés	Veszélyes anyagok okozta veszélyek	Védőszemüveg	MSZ EN 166 MSZ EN 170 MSZ EN 172		2	
		Teljes álarc	MSZ EN 136		3	
		Szűrőbetétek	MSZ EN 141 MSZ EN 143		3	
		Védő overáll	EN 1073-2 EN 1149-1		3	

		Mártott kesztyű	MSZ EN420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-1-2-3 MSZ EN 511		2	
		Védőcsizma	MSZ EN 347 MSZ EN 374		2	
		Védőruha	MSZ EN 340		1	
Ívhegesztő	Sugárveszély, égési sérülés, szemirritáció, fröccsenés veszély	Hegesztőpajzs, ívvédő álarc	MSZ-EN 166 MSZ-EN 175		2	
		Hegesztőruha, hegesztőkötény	MSZ-EN 340 MSZ-EN 470-1 MSZ-EN 532		2	
		Hegesztőkesztyű	MSZ-EN 420 MSZ-EN 388 MSZ-EN 407		2	
		Hegesztőbakancs	MSZ-EN 344 MSZ-EN 347		2	
		Védőruha	MSZ EN 340		1	
Lánghegesztő	Égési sérülés, gázok, gőzök, porok okozta veszélyek	Hegesztőszemüveg, hegesztőkámzsa, hegesztő látómező	MSZ EN 166 MSZ EN 169 MSZ EN 175		2	
		Hegesztőruha	MSZ EN 340 MSZ EN470-1		2	
		Hegesztőkötény	EN470-1 EN 532		2	
		Hegesztőkesztyű	MSZ-EN 420 MSZ-EN 388 MSZ-EN 407		2	
		Hegesztőbakancs	MSZ-EN 344 MSZ-EN 347		2	
		Védőruha	MSZ EN 340		1	

## AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ EURÓPAI SZABVÁNYOK

### Fejvédők:

- EN 397- ipari védősisakok
- EN 166- arcvédő látómezők
- EN352-3- sisakra szerelhető hallásvédő fültok.
- EN1731- arcvédő fémszíták

### Hallásvédők:

- EN352

### Szem és arcvédők:

- EN 166-védőszemüvegek.
- EN169-Szűrők hegesztő munkákhoz.
- EN170-UV szűrők.
- EN172- Napfényszűrő ipari használatra.
- EN175- arcvédők hegesztéshez.
- EN379-Elektrooptikai szűrők hegesztéshez.
- EN1731- Egyszer használatos részecskeszűrők.

### Légzésvédők:

- EN136-Légzésvédő teljesálarcok
- EN140- Légzésvédő félálarcok.
- EN141- Gáz és kombinált szűrők.
- EN143- Részecskeszűrők.
- EN 149- Egyszer használatos részecskeszűrők.

### Védőkesztyűk:

- EN420-alapkövetelmények
- EN388-Mechanikai védelem.
- EN374-2- Behatolás ellenállás meghatározása.
- EN374-3- vegyszerállóság.
- EN40- Hőártalom elleni védelem.
- EN511- Hideg elleni védelem.
- EN60903- Villamos feszültség elleni védelem.
- EN1082-1- Késvágások elleni védelem.

### Védőlábbelik:

- EN344-Általános követelmények.
- EN345- Biztonsági lábbelik /újEN20345/
- EN346-Védőlábbelik /új EN20346/
- EN347-Munkalábbelik /új EN20344/

### Védőruházat:

- EN344-általános előírások.
- EN369-Folyékony vegyszer ellen.
- EN381-Kézi láncfűrészek ellen.
- EN470.1-Hegesztő ruházat

## Munkavédelmi üzembe helyezési jegyzőkönyv

Az üzembe helyezendő gép, berendezés, üzem, technológiai sor pontos megnevezése:

Telepítés helye:

Vizsgálat időpontja:

Gép, berendezés esetén:

- gyári száma:
- leltári száma:
- elektromos adatai:

Építmény, gyártósor, stb. esetén megvalósulási terv száma:

A lebonyolított szemle, az előírt és mellékelt dokumentációk, mérési adatok, valamint az utasításhoz csatolt jegyzőkönyvi megállapítások, nyilatkozatok alapján a használatát, üzemeltetését, újraindítását

**PRÓBAÜZEMI**

**KÍSÉRLETI**

**VÉGLEGES**

**jellel, .....-től külön feltételek kikötése nélkül elrendelem.**

Az üzemeltetést irányító és ellenőrző személy:

*Nyíregyháza, .....*

Elrendelő:

.....  
*engedélyező*

A jegyzőkönyv mellékletei:

**Baleseti bejelentés**

Készült 20.....év.....hó.....napján a Nyíregyházi Főiskola  
.....szervezeti egységénél.

Tárgy: **Baleseti bejelentés**

Sérült neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

A sérült munkaköre, beosztása:.....

Baleset időpontja:.....

A munkaidő hányadik órájában történt:.....

A baleset során megsérült személyek száma:.....

A baleset helyszíne:.....

A baleset kiváltó környezet, anyag:.....

A balesetet okozó eszköz, szerszám, gép, berendezés:.....

A baleset jellege:.....

A sérült testrész:.....

A baleset rövid leírása:.....

A sérült ellátására tett intézkedések:.....

A sérült folytatta-e a munkát: igen nem

.....  
sérült

.....  
tanú

.....  
egységvezető

lakcím:  
szig.szám

.....  
tanú

.....  
munkavédelmi megbízott

lakcím:  
szig.szám: