

INTÉZKEDÉSI TERV

(PROTOKOLL)

A NYÍREGYHÁZI EGYTEM EÖTVÖS JÓZSEF GYAKORLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUMNAK ISKOLÁRA, ISKOLAHASZNÁLÓKRA (DIÁK ÉS SZÜLŐ), AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAIRA (PEDAGÓGUS ÉS ADMINISZTRATÍV-TECHNIKAI DOLGOZÓ) VONATKOZÓ, A KORONAVÍRUS („COVID - 19” - ES) JÁRVÁNYVESZÉLY ELLENI PREVENTÍV MEGELŐZÉSÉRE, AZ ISKOLA MUNKARENDJÉRE, AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKÁRA, A TANÍTÁS ÉS TANULÁS ÁTALAKÍTÁSÁRA ÉS BEVEZETÉSÉRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÜLÉS PROTOKOLLJA (ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK ÉS ELJÁRÁSREND)



10. A TÁVOKTATÁS, A DIGITÁLIS MUNKA ÉS TANRENDBEN ESETLEGESEN VÉGZENDŐ OKTATÁSRA VALÓ FELKÉSZÜLÉS FORMÁI ÉS RENDJE

10.1 Az EMMI – protokoll ajánlása

- A köznevelési ágazatnak fel kell készülnie a védekezésre és a megelőzésre, továbbá ki kell dolgoznia olyan eljárásrendet, amely megfelelő támpontot nyújt ahhoz, hogy szükség esetén célzott beavatkozásokkal beazonosíthatók és fokozottabban támogathatók legyenek a veszélyeztetett intézmények.

10.2 Az Eötvös Gyakorlóiskola protokollja

A digitális munka- és tanrend bevezetése, a távoktatás keretében végzett oktatásra való intézményi felkészülés protokollja az alábbiakra koncentrálva és az alábbi elemeket foglalja magába:

- A digitális munka- és tanrendben végzett tevékenységünk összefoglaló elemzése és értékelése, a tapasztalatok levonása, összegzése.
- A 2020-2021 - es tanév, iskolaév tervezésének és szervezésének, s annak a jelenlegi egészségügyi-járványhelyzet értelmezésével összefüggő és az esetleges hatásaival szembeni prevenciót előtérbe helyező néhány fontos eleme.
- A távoktatásra történő felkészülés legfontosabb elemei és tevékenységei.

○ **A digitális munka- és tanrendben végzett tevékenységünk összefoglaló elemzése és értékelése, a tapasztalatok levonása, összegzése:**

A „Kormány 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozata a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről” c. határozatával 2020. március 16 - tól az Eötvös Gyakorlóiskolában is érvénybe lépett a „*tantermen kívüli, digitális munkarend*”, s az oktatást távoktatás formájában végeztük és kellett ellátni egészen a tanév végéig!

A digitális munka- és tanrendben, távoktatásban eltöltött napok száma március 16 - a és június 15 - e között - nem számolva az április 9 - 15 közötti tavaszi szünet 5 napját -, 59 napot jelentett. Ez a tanév tanítási napjainak számát, egészét tekintve annak 33 % - a!

Az iskolán és tantermen kívüli oktatási forma nem volt teljesen ismeretlen az iskola és pedagógusai, s a diákok számára sem, mégis annak teljes körű és intézményes, s viszonylag hosszabb távon történő alkalmazása és megvalósítása komoly kihívás elé állította az iskola világnak, így az Eötvös Gyakorlóiskolának is minden tagját és szereplőjét.

A 21. századi infokommunikációs világunkban a digitális munka- és tanrendben megvalósított távoktatás során a legtöbben, diákok és pedagógusok, s a szülők is mesterien használták a modern kommunikációs technika és kultúra vívmányait, a különböző digitális oktatási-tanulási platformokat, amelyek egy kicsit más megközelítésben és megítélésben gyarapították tudásunkat, készségeinket és képességeinket, s nyithattak meg új dimenziókat értékes, kreatív és értékalkotó teljesítmények és produktumok irányába!

Az iskola, az iskolavezetés tagjai a kialakult helyzetben az intézményben bevezetett digitális munka- és tanrend irányítására, szervezésére és koordinálására operatív jellegű tervező-szervező, koordináló és monitoring tevékenységet végeztek szükség esetén személyes, de alapvetően és elsősorban a digitális térben lebonyolított platformokon keresztül történő kommunikációval!

Ennek legfontosabb elemei-formái az alábbiak voltak:

- Személyes és telefonon történő megbeszélés és konzultáció, ügyintézés,
- Elektronikus levelezés, e-mailon történő megbeszélés és konzultáció, ügyintézés,
- Folyamatos kommunikációs és tájékoztató kapcsolattartás az IT - tagjain, a szakmai munkaközösségek vezetőin keresztül („IV - levelek”) közvetve a pedagógusokkal, kollégákkal és az alkalmazotti közösség tagjaival,
- Kapcsolat és kommunikáció az iskolahasználó közösség (diákok és szülők) tagjaival, a szülők tájékoztatása aktuális eseményekről és tennivalókról, megkeresések fogadása (levél, e-mail, telefon, honlap),

- A pedagógusok kommunikációja és kapcsolattartása a távoktatás keretében különböző platformokon (E-mail, GoogleClassrom, Skype, Zoom, Discord, Facebook stb.) keresztül a diákokkal, tanulókkal.
- **A 2020-2021 - es tanév, iskolaév tervezésének és szervezésének, s annak a jelenlegi egészségügyi-járványhelyzet értelmezésével összefüggő és az esetleges hatásaival szembeni prevenciót előtérbe helyező néhány fontos eleme:**
 - Az iskolahasználók, diákok és szülők, s a pedagógusok is egyaránt várták a 2020-2021 - es tanév hagyományos neveléssel – oktatással történő megkezdését. A megszokott és változatos, legtöbbször érdekes és élményt nyújtó mindennapi tanítási órák, az iskolai és iskolán kívül szervezett szabadidős-, kulturális és sportprogramokon, kirándulásokon és túrákon való részvétel mellett az iskola, az osztályai és diákcsoportjai közösségi élete, találkozásai és beszélgetései, a megszokott iskolai milió és annak a világának az érzete iránti vágyak motiválták a leginkább mindezt.
 - A digitális munka- és tanrendben végzett iskolai tevékenységünknek – az idő, az energiák nagyobb mértékű felhasználása mellett – pozitív tapasztalattal is járt. Ugyanakkor több olyan, s járványügyi helyzettel, annak prognosztizált alakulásával és az iskola életére, az abban végzett tevékenységre, várható hatásaival összefüggő iskolairányítási, szakmai-pedagógiai valamint tervezési-szervezési kérdést is felvetett, mint például a digitális oktatás lehetőségei és eredményei az általános iskola 1. évfolyamán, az esetleges távoktatással, annak részleges bevezetésével összekapcsolt un. „hibrid” tanítás értelmezése vagy egy 12 évfolyamos iskola középiskolai tagozatán alkalmazható digitális munkarend eredményes alkalmazhatósága?
 - A járványügyi helyzet alakulása Magyarország számára a tanévkezdés előtti állapotokat és helyzetet tekintve nagyobb biztonságot sugallt, jelentett, ugyanakkor az iskoláknak, az Eötvös Gyakorlóiskolának is artikulálni és készülnie kell olyan helyzetre is, hogy egy esetlegesen erősödő járványveszély annak terjedése és hatásai ne ériék váratlanul. *„A köznevelési ágazatnak fel kell készülnie a védekezésre és a megelőzésre, továbbá ki kell dolgoznia olyan eljárásrendet, amely megfelelő támpontot nyújt ahhoz, hogy szükség esetén célzott beavatkozásokkal beazonosíthatók és fokozottabban támogathatók legyenek a veszélyeztetett intézmények.”*
- **A távoktatásra történő felkészülés legfontosabb elemei és tevékenységei:**
 - Az iskolavezetés tervező-szervező és előkészítő tevékenysége.
 - A 2020-2021 – es tanévet tervező és szervező iskolai értekezletek előkészítése.
 - A 2020-2021 – es tanévet tervező és szervező iskolai értekezletek lebonyolítása.

Szeptember 1 – jén hagyományos módon kezdődött meg iskolánkban is az oktató-nevelő munka. A 2020-2021-es tanév szorgalmi időszakának megkezdését követően a tanítás-tanulás tervezésének és lebonyolításának folyamatát és iskolai rendjét tekintve - többek között - az „INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBE A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL” c. EMMI protokoll ajánlásainak és útmutatásainak a figyelembe vételével szerveztük meg.

Az EMMI - protokoll hangsúlyozottan kiemeli: *„Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie!”* Ennek értelmében és érdekében iskolánk is elkészíti a „saját” protokollját, amely 10 pontba foglalva fogalmazza meg és rögzíti például az iskolában végzett oktató-nevelő munkával, a tanulással és tanítással összefüggő előírásokat, szabályokat és eljárásrendet. A protokoll 10. pontja foglalkozik „A TÁVOKTATÁS, A DIGITÁLIS MUNKA ÉS TANRENDEN ESETLEGESEN VÉGZENDŐ OKTATÁSRA VALÓ FELKÉSZÜLÉS FORMÁI ÉS RENDJE” c. kérdéskörrel!

A tanévet előkészítő értekezleteken és hangsúlyozottan az Iskolatanács megbeszélésén jelent meg és merült fel egy olyan „belső” képzésnek az igénye és szükségessége, amely során elméleti és gyakorlati tájékoztatást és ismereteket kaphatnának és szerezhethetnének az iskola pedagógusai egy olyan távoktatásban alkalmazható platformról, amelyet – jellemzői, univerzalitása és praktikumai következtében – az iskolánkban minden pedagógus és diák tudna alapplatformként alkalmazni és majd használni.

E platform technikai és alkalmazási-használati jellemzői az alábbiak:

Google Classroom (Osztályterem)

Ez a felület alkalmas a tananyagok diákokkal való megosztására, a diákok által megoldott feladatok leadására, a feladatok értékelésére. A felület alkalmas teszt készítésére is. A felület rendelkezik egy chat felülettel (fal), amelyen keresztül a diákokkal szöveges kommunikáció valósítható meg, és információ osztható meg. Privát üzenetet is küldhetünk a diákoknak a feltöltött feladatok megoldásával kapcsolatban is.

Google Meet

Ez a felület online beszélgetésre szolgál. Egyszerre egy egész osztály vagy csoport részt vehet az online órán, beszélgetésben. Az alkalmazás segítségével a diákok láthatják és vagy hallhatják a tanárt. A tanár megoszthatja számítógépe képernyőjét a diákokkal, résztvevőkkel. Így az elküldött tananyagok, prezentációk közösen megbeszélhetők, feldolgozhatók. Csoportmunka megvalósítására is alkalmas a felület.

Az iskolai Google Classroom előnye a korlátlan tárhely (nem a tanárok személyes tárhelyét foglalják le a tananyagok és a visszaküldött feladatok).

E két felület természetesen csak ajánlás a pedagógusok felé, amelyek segítségével a digitális oktatás megvalósítható. A Google Classroom (Osztályterem) és a Google Meet egy un. alapplatformként működne az iskolai távoktatásban, amelyen kívül természetesen a pedagógusok még tetszés szerinti más online platformot is használhatnak a digitális oktatás során.

A két felület használatához szükséges minden pedagógus és diák részére biztosítani az iskolai Google Classroom-hoz való hozzáférést.

Ennek érdekében szeptember első hetében a rendszergazdák minden pedagógus és gyakorlóiskolai diák számára létrehoznak egy-egy egyéni iskolai Goggle Accountot. Az esetlegesen bekövetkező távoktatásban mindenki ezzel az eléréssel kell, hogy részt vegyen, s nem a már meglévő fiókjával. Az email-címeket az informatikatanárok osztják ki szeptember második hetében az informatika-, illetve digitális kultúra órákon a 4-10. évfolyamokon tanulóknak, illetve az osztályfőnökök a 11-12.-eseknek. Az 1-3. évfolyamok tanulói esetében a szülőkön keresztül történik meg az email-fiókok aktiválása.

Minden pedagógusnak külön-külön létre kell hoznia a saját tantárgyának és osztályainak/csoportjainak megfelelő osztálytermet, melyek mindegyikéről egy-egy kurzuskódot generál a rendszer. Ezután, mivel minden diák rendelkezik majd iskolai gmail - fiókkal, a kurzuskód megadásával egyszerűen meghívhatják őket a tanáraik a saját osztálytermeikbe.

(A tanárok és diákok új, egyéni iskolai Goggle Accountja használatán kívül az Eötvös -protokoll további fontos eleme, hogy online óra esetében minden pedagógus csak az iskolai órarend által meghatározott időszámban, az időkeretet semmiképpen nem túllépve tarthatja azt meg!)

A platformok használatával kapcsolatban az iskola pedagógusainak **Molnárné Kiss Ildikó, Szabó-Szakálos Antónia** és **Tóth Tamás** informatika szakos tanárok tartanak továbbképzést munkaközösségenként szeptember második hetének minden délutánján!

Az un. belső képzés-továbbképzés rendje az alábbi:

Időpont	Helyszín	Szakmai munkaközösség
2020. 09.07., hétfő, 14 óra	211. tanterem	Humán szakmai munkaközösség
2020. 09.08., kedd 14 óra	211. tanterem	Alsós szakmai munkaközösség
2020. 09.09., szerda 14 óra	211. tanterem	Idegen nyelvi szakmai munkaközösség
2020. 09.10., csütörtök 14 óra	211. tanterem	Művészetek és sport szakmai munkaközösség
2020. 09.11., péntek 12 óra	211. tanterem	Hiányzók, vagy kérdésekkel rendelkező kollégák csoportja